

09.6989 K016 t2

EX LIBRIS



**KØBENHAVNS
RAADHUS-
BIBLIOTEK**

EH

KØBENHAVNS BRANDVÆSEN

TJENESTEREGLEMENT II



MAJ 1949

09.6989

Kø 16

± 2

20208



INDHOLD

	Pkt.	Side
I. Brandstationerne	1—10	5—11
II. Materiellets fordeling	11	11—12
III. Brandkorpsets inddeling.		
Den vagtgørende styrke og den ikke vagtgørende styrke	12	12—13
Nummerindelingen	13	13
IV. Brandkorpsets vagtordning.		
Vagttid, afløsning, udeblivelser	14—18	14—18
Chefsvagten	19	18—19
Inspektørvagten	20	19
Vagtcentralen	21	19
Overvagtimestervagten	22	19—20
Telegrafvagten	23	20
Stationsvagterne	24—29	20—22
Den normale daglige vagtstyrke	30	22—23
Erstatningsholdet, overtallig og under- tallig styrke	31—34	24—27
V. Brandkorpset, alm. bestemmelser.		
Ansættelse og afskedigelse	35—36	27—29
Lønning og pensionering m. v.	37—42	29—34
Ferie	43—46	34—39
Sygdom	47—51	39—41
Jubilæer	52	41
Mundering og udrustning	53—60	41—45
Brandvæsenets bogsamling	61	45—46
VI. Brandkorpsets uddannelse	62	46
VII. Brandkorpsets alm. vagttjeneste	63	47
Chefsvagttjenesten	64	47
Inspektørvagttjenesten	65	47—49
Overvagtimestertjenesten	66	49—50

	Pkt.	Side
Vagtmestertjenesten	67—71	50—53
Brandmestertjenesten	72	54—55
Telegraftjenesten	73—76	55—57
Portvagttjenesten	77—78	57—60
Ambulancetjenesten	79	60
Materiellets vedligeholdelse	80	60—62
Brandhanetilsynstjenesten	81	62
Brandstationernes og inventarets renholdelse	82—83	62—65
Stueturtjenesten	84	65
Pasning af varmeanlæg	85	65—66
Ordonnanstjenesten	86	66
Transportkørsel	87	66—67
Flagning	88	67—68

VIII. Vagtorden.

Tilsyn, instruktion	89	68—69
Påklædning	90	69—70
Vagtlokaler	91	70
Vagtcentral, telegrafstuer	92	70
Sovestuer	93	71
Køkkenlokaler	94	71
Værksteder	95	71
Badeværelser	96	72
Gårdspladser	97	72
Måltider, drikkevarer	98	72
Besøg	99	73
Forevisning	100	73
Telefoner	101	73—74

IX. Udrykningstjenesten

X. Særlig vagttjeneste	102	74
Rekvision og udsættelse	103	74
Bytning	104—106	75—77
Aflysning	107—108	77—78
Til- og aftræden	109	78
Forhold på vagten	110	78—79
Betaling	111—114	79—81
	115	81

XI. Administration, værksteder og depoter

	116—125	81—84
--	---------	-------

I. Brandstationerne.

1. Brandkorpset er med henblik på dets tjeneste fordelt på 8 brandstationer.

Hovedbrandstationen, station H, Vestervoldgade 80, er opført 1890—92 (stadsarkitekt, professor L. Fenger) og blev taget i brug i april 1892. Hovedstationen omfatter en hovedbygning og en bagbygning.

Hovedbygningen afgiver lokaler for:

- Brandvæsenets administration med undtagelse af regnskabsafdelingen, der har lokaler Vestre Boulevard 25.
- Vagtlokaler for vagthavende brandinspektør, vagtcentral, vagthavende maskinmester og stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Brandskolen.
- Munderings- og inventardepot samt
- Boliger for brandchefen og stationschefen.

Bagbygningen afgiver lokaler for:

- Værkmesterkontor.
- Materielværksteder og
- Pionertjenesten.

I tilslutning til station H opførtes i 1945 på grunden Vestre Boulevard 27 en garagebygning, der anvendes til remise for reservekøretøjer.

2. *Adelgades brandstation*, station A, Adelgade 115, er oprindelig opført 1868 som almindeligt beboelseshus. I 1880 oprettedes her en brandvagt, og i 1890 købte Københavns kommune ejendommen, der indrettedes til brandstation, som blev taget i brug 21. oktober 1890. Brandstationen omfatter en forbygning og en bagbygning, der i 1. sals højde er sat i forbindelse med hinanden ved en lukket bro.

Forbygningen afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Bolig for stationschefen og 4 andre boliger.

Bagbygningen rummer cyklestald, baderum, soverum m. v.

3. *Markmandsgades brandstation*, station C, Markmandsgade 15, er opført 1903—04 og taget i brug den 19. april 1904.

Brandstationen, der er en bindingsværksbygning i een etage, afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab.
- Gymnastiksal.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Remise for reservemateriel.

Endvidere findes en bygning for øvelser i røg.

4. *Hansstedvejens brandstation*, station D, Hansstedvej 7, er opført 1946—47 (stadsarkitekt F. C. Lund med arkitekt Andr. Kjergaard som med-

arbejder). Brandstationen, der blev taget i brug den 11. marts 1947, består af en vinkelformet hovedbygning og en depot- og værkstedsbygning.

Hovedbygningen afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Depot for luftværnsmateriel.
- Gymnastiksal.
- Boliger for stationschefen og depotmesteren.

Depot- og værkstedsbygningen afgiver lokaler for:

- Opbevaring af slangemateriel og
- Værksted for slangepleje.

5. *Fælledvejens brandstation*, station F, Fælledvej 20, består af en toetages hovedbygning og en remisebygning, der er opført 1883—84 (stadsarkitekt, professor L. Fenger), samt en toetages sidebygning, der er opført 1892 (stadsarkitekt, professor L. Fenger og arkitekt Hans J. Holm).

Hovedbygningen rummer i stueetagen:

- Vagtlokaler for vagtmesteren og en del af stationsstyrken af underbefalingsmænd og mandskab, og på 1. sal
- Bolig for stationschefen.

Remisebygningen afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Enkelte vagtlokaler.
- Remise for udrykningskøretøjer.

Sidebygningen afgiver lokaler for:

- Vagtlokaler for en del af stationsstyrken.
- Depotlokaler for munderings- og inventardepotet.

6. *Frederikssundsvejens brandstation*, station T, Frederikssundsvej 83, er opført 1906—07 og taget i brug 1. juli 1907 (stadsarkitekt Wright med arkitekt M. Lunding som medarbejder). Brandstationen omfatter en hovedbygning samt en med denne sammenbygget mindre bygning, der rummer bolig for stationschefen. I 1926 blev der lagt loft i remisen, og i tagetagen over denne indrettet værksted for brandtelegrafens, hvis kontorer og værksteder flyttedes til station T fra station F i oktober 1926.

Hovedbygningen afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Kontor- og værkstedslokaler for brandtelegrafens.

Bag brandstationen er udlagt en større grund til fremtidig opførelse af værkstedslokaler for materielværkstedet og for brandtelegrafens. På grunden er der opført en garage og en midlertidig depotbygning.

7. *Enghavevejens brandstation*, station V, Enghavevej 168—70, er opført 1928—29 (stadsarkitekt Poul Holsøe med arkitekt Emil Engell som medarbejder). Brandstationen, der blev taget i

brug den 1. november 1929, er en U-formet bygning med en midterbygning, der rummer:

- Remise for udrykningskøretøjer.
- Telegrafstue og
- Gymnastiksal.

De to sidebygninger afgiver i stueetagen lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrke af underbefalingsmænd og mandskab, medens 1. sal i sidefløjene rummer:
 - Bolig for stationschefen.
 - Depot og værksted for røgdykkertjenesten og
 - Brandvæsenets laboratorium.

8. *Østerbros brandstation*, station Ø, Østbanegade 89, er opført 1901 og taget i brug i oktober 1901 (stadsarkitekt, professor L. Fenger med arkitekt Ludvig Clausen som medarbejder).

Brandstationen afgiver lokaler for:

- Telegrafstue.
- Vagtlokaler for stationsstyrken af underbefalingsmænd og mandskab.
- Gymnastiksal.
- Remise for udrykningskøretøjer.
- Bolig for stationschefen.

9. *Brandstationernes vedligeholdelse og renholdelse.*

Den håndværksmæssige vedligeholdelse af brandstationerne varetages af stadsarkitektens direktorat og Københavns kommunes rådgi-

vende ingeniørkontor efter nærmere aftale med vedkommende stationschef. Mangler, der kræver øjeblikkelig afhjælpning, kan foretages på stationschefens foranledning, men melding derom må snarest muligt afgives til henholdsvis stadsarkitektens direktorat og Københavns kommunes rådgivende ingeniørkontor.

Rengøring af kontorer, vagtlokaler og skolelokaler, trapper og gange foretages af rengøringsarbejdersker, der tilses af et opsyn.

Vinduespudsning i kontorer, vagtlokaler m. v. foretages af vinduespudser, vinduespudsning i remiser, værksteder m. v. for mandskab foretages af mandskabet.

a. *Den daglige rengøring* foretages i hovedtrækene som nedenfor angivet og iøvrigt efter opsynets nærmere anvisning:

- Samtlige gulve vaskes.
- Inventar og træværk aftørres og afstøves.
- Billeder afstøves.
- Vindueskarme aftørres.
- Vaskekummer og fliser afvaskes.
- W. C.'er vaskes.
- Badeværelser: fliser og skifer afvaskes, tremmeriste skures, gulv vaskes, gummimåtter afsæbes.
- Kakkelovne udrenses og opfyres, og asken nedbæres.

b. *Den ugentlige rengøring* om lørdagen omfatter støvsugning eller bankning af madrasser, når disse efter de derfor fastsatte regler — se under vagtorden punkt 83 — udlægges på stationens sengelad.

Hver 1. og 3. lørdag i måneden støvsuges på

stationerne H, A, C og F og hver 2. og 4. lørdag i måneden støvsuges på stationerne D, T, V og Ø.

Støvsugerne udsendes fra munderingsdepotet om fredagen og tilbagesendes om mandagen, og vagtmesteren påser ved modtagelsen og tilbagesendelsen, at alle dele er til stede i overensstemmelse med den tilhørende liste.

Trapper vaskes, håndlister aftørres, ballustre afstøves, og sorte pletter på vægge afvaskes.

Linoleumgulve olieres efter behov.

c. *Hovedrengøring* foretages een gang om året:

— Alt træværk afsæbes.

— Billeder og kakkelovne pudses.

— Oliemalede vægge og lofter afvaskes efter behov.

— Polstrede møbler bankes og støvsuges.

10. Forannævnte arbejder varetages som anført af rengøringsarbejderskerne, idet dog ud- og indbæring og bankning af samtlige madrasser påhviler mandskabet, og vaskning af oliemalede vægge og lofter foretages med assistance fra håndværksafdelingen.

Visse renholdelsesarbejder, jfr. punkt 83, varetages af vagtstyrken på stationerne efter stationschefens nærmere bestemmelse.

II. Materiellets fordeling.

11. I henhold til regulativet skal brandvæsenet have det i samme angivne materiel til rådighed.

Til rådighed for tjenesten skal der på de enkelte stationer til udrykning være:

station	H	A	C	D	F	T	V	Ø
Motorsprøjter	1	1	1	1	1	1	1	1
Redningsstiger	1	1	1	1	1	1	1	1
Tendere	1		1	1	1	1	1	1
Røgdykkertendere	1			1				
Siamesertendere								1
Ingeniørtendere	2							
Personvogne	4							
Færdselsvogne	2							
Kulsyre-vogn	1							
Ambulancer	2	1	2	1	2	1	1	1

Øvrige køretøjer, som brandvæsenet har til rådighed, anvendes som reserve og i den interne tjeneste.

III. Brandkorpsets inddeling.

12. Brandkorpset deles i den vagtgørende styrke, der varetager udrykningstjenesten, og den ikke vagtgørende styrke, der varetager tjenesten ved administrationen, værksteder og depoter.

Den vagtgørende styrke omfatter:

Brandvæsenets officerer, der foruden vagt-tjenesten også deltager i administrationen.

Vagtcentralmestre, de vagtgørende maskinmestre, overvagtimestre ved vagtstyrken, kørselsmesteren, brandmestre, underbrandmestre, overchauffører og brandmænd.

Den ikke vagtgørende styrke omfatter:

Kontorchefen, ekspeditionssekretæren, fuldmægtigene, ingeniørerne, værkmesteren, telegrafmester I og lægen.

Munderingsmesteren, depotmestre, de tilsynsførende maskinmestre, telegrafmester II, korpsbrandmesteren ved brandskolen og overbrandmesteren ved det forebyggende brandtilsyn.

Alarmkontrollører, telegrafmontører og materielreparatører.

Nummerinddelingen.

13. Af underbefalingsmænd og mandskab er efternævnte delt i grupper, der er givet numre efter nedenstående regler:

- Vagtcentralmestre danner en gruppe med numre i fortløbende række.
- Maskinmestre danner en gruppe med numre i fortløbende række.
- Brandmestre danner en gruppe med numrene: 1—7, 11—17, 21—27, 31—37, 41—47, 51—57, 61—67, 71—77 samt 94 og 97.
- Underbrandmestre og brandmænd, herunder brandmænd tjenstgørende som fungerende overchauffører, som chauffører, som telegrafister, som røgdykkere, som pionerer og som ordonnanser danner en gruppe med fortløbende numre.

Brandkorpsets tjenstemænd, der er beskæftiget i materielværksteder og depoter, betegnes materielreparatører, medens tjenstemænd ved brandtelegrafen betegnes alarmkontrollører og telegrafmontører, og alle med numre i gruppe med brandmænd.

IV. Brandkorpssets vagtordning.

14. I tjenestereglement I er hovedlinierne for brandkorpssets tjeneste fastlagt, og i overensstemmelse hermed er den efterfølgende vagtordning fastsat.

Vagttid.

15. Vagttiden for den vagtgørende styrke er — med nedenstående undtagelser — 24 timer med afløsning kl. 8.

Vagttiden for den reservevagthavende brandinspektør er kl. 7—8 samme dag, vedkommende brandinspektør gør tjeneste som vagthavende brandinspektør, samt det følgende døgn til kl. 7.

Vagttiden (arbejdstiden) for vagtcentralmestre og medhjælpere på vagtcentralen er gennemsnitlig 48 timer om ugen med 4 gange 12 timer og afløsning kl. 8 og kl. 19.

Vagttiden (arbejdstiden) for kørselsmesteren er 48 timer om ugen, mandag—fredag kl. 7—16, lørdag kl. 7—13.

Vagttiden (arbejdstiden) for overbrandmestrene ved vagtstyrken er 48 timer om ugen. Den ene overbrandmester mandag—lørdag fra kl. 7—15, den anden fra kl. 14,30—22,30, skiftevis 1 uge ad gangen.

Vagtmesteren på station H. møder på søn- og helligdage kl. 7 for at tilrettelægge erstatningsholdets fordeling, men han træder først af den følgende dag kl. 8,00.

Såfremt afløsning ikke sker til sædvanlig afløsningstid, forblives på vagt, til afløsning sker, eller der modtages særlig ordre.

Afløsning.

16. Afløsning foregår kl. 8, medmindre andet er foreskrevet. Tiltrædende og afgående mandskab samles lidt før dette tidspunkt i samme lokale.

Såfremt stationsstyrken ikke er fuldtallig, og der *ikke* forud er tilgået stationens vagtmester meddelelse om, at en fraværende ikke vil blive erstattet, forbliver den eller de af den afgående styrke, som udfører samme tjeneste, på vagt, indtil erstatning møder, dog højst i 1 time.

En vagtgørende, der et påfølgende døgn skal møde på en anden station som stillingsmand, kan af vagtmesteren få tilladelse til at forlade stationen så betids, at han kan møde rettidigt, hvor han skal gøre tjeneste. Tilladelse hertil kan dog kun gives, når der er en overtallig på stationen, og tjenesten iøvrigt tillader det. Hvis tilladelse ikke kan gives, således at han ikke møder rettidigt på den station, hvor han skal gøre tjeneste det følgende døgn, skal der på denne station tilbageholdes 1 mand, til han møder. Overtidsbetalingen herfor betales af den, for hvem der stilles.

Brandmestrene afgiver straks efter afløsning melding om holdenes tiltræden til vagtmesteren.

Vagtstyrken skal ved afløsningstid møde i vagtmæssig påklædning: frakke, benklæder (ældre sæt) og skaftestøvler, medens den personlige udrustning skal være ophængt på reglementeret måde og sted. Redningssnøren må ikke ophænges ved bæltet, men skal på vagtdagen stedse være i den vagtgørendes besiddelse og på vagtfri dage opbevares i skab eller på anden forsvarlig måde. Det er forbudt at sende hjælm,

økse, bælte eller støvler med brandvæsenets vogne. I sengetøjsposen må kun opbevares det normerede sengetøj.

I vagttiden er det forbudt at forlade brandstationernes grund uden den vagthavende brandinspektørs tilladelse; herfra undtages chefsordonnansen under tjeneste, endvidere motorvognsførere for chefsvognen og reservevaghavende brandinspektørs vogn samt færdselsvognene ved kørsel efter ordre fra dem, der har kommandoret over disse køretøjer.

Tilladelse til at stille en anden for sig (i almindelighed samme grad) i en del af et vagtdøgn, søges, uanset stillingstidens varighed og tidspunktet, gennem nærmeste foresatte hos den vagthavende brandinspektør.

Tilladelse til at stille en anden for sig en hel vagt søges hos chefen for afdeling II.

Ekstraordinær tilladelse til at forlade vagten i anledning af et dødsfald, pludselig sygdom eller lignende presserende årsag søges gennem nærmeste foresatte hos den vagthavende brandinspektør.

Tilladelse til at forlade vagten for efter tilsigelse at give møde i retten som vidne meddeles af den vagthavende brandinspektør og skal i videst mulig udstrækning imødekommes.

Den vagthavende brandinspektør giver vagtstyrkelisten påtegning om, hvilket mandskab der i sådan anledning har været afgivet, samt hvorvidt det under særlige omstændigheder (ildløs og lignende) ikke har været muligt at give sådan tilladelse.

Såfremt en brandmand er udsat til sikkerhedsvagt fra tidlig morgen, kan han træde af

indtil 2 timer før sikkerhedsvagtens mødetid, idet han melder sin aftræden til sin brandmester og til stationens vagtmester.

Brandmænd, der gør tjeneste på vagtcentralen, kan, når de undtagelsesvis udsættes til teatervagt ved aftenforestillinger, fratræde tjenesten $\frac{1}{2}$ time før stilletiden, idet han melder sin aftræden til ældste vagtcentralmester.

17. Melding om vagtens afløsning afgives af overvagtmasteren på station H til den vagthavende brandinspektør, efter at han ved opringing pr. telefon til samtlige bistationer har erholdt melding fra stationernes vagtmestre om afløsningen; samtidig forelægges erstatningsholdets fordeling til den vagthavende brandinspektørs godkendelse.

Når materielafdelingen anser det for nødvendigt, afgives mandskab til tjeneste ved afdelingen. Afdelingen henvender sig herom til den vagthavende brandinspektør, som, såfremt der ikke er det fornødne antal overtallige, afgiver hold til sådan tjeneste, når forholdene iøvrigt tillader det, og træffer de fornødne foranstaltninger til eventuel aflysning af øvelser (gymnastik eller pladsøvelser).

Under denne tjeneste, der normalt foregår i tiden kl. 9—12, har holdenes førere, der fra materielafdelingen modtager instruktion om de foreliggende arbejder, den disciplinære kommando og tilsynet med holdenes arbejde.

Vagthavende brandinspektør kan, hvis forholdene kræver det, forlange holdene afgivet øjeblikkelig til udrykningstjenesten. Når tjenesten ved materielafdelingen er afsluttet, er hol-

dene i et tilsvarende antal timer fritaget for omgangstjeneste.

Ændringer i styrkens fordeling, som foretages efter vagtens afløsning, skal ske hurtigst muligt. De, der således skal skifte station, afgår senest kl. 8,15 fra den station, hvor de er mødt. Overflytning mellem stationerne skal foregå pr. sporravn eller cykle. Godtgørelse for sporravnskørsel ydes efter de herfor gældende regler.

Meldinger om styrkens fordeling på de enkelte stationer udfærdiges i form af vagtstyrkeliste for den samlede vagtstyrke, styrkelister for de enkelte stationer, fordelingsliste for erstatningshold og liste over reserverøgdykkere, således som det er nærmere angivet i reglement for meddelelsetjenesten.

Udeblivelse.

18. Udeblivelse, der skyldes lovligt forfald, sygdom eller lignende, meldes som anført i punkt 47.

Forsinket møde til vagt indberettes af vagtmesteren på vedkommende station til overvagtimesteren på station H, der melder det til den vagthavende brandinspektør, som fremsender melding til chefen for afdeling II.

Det vederlag for overtid, der tilkommer den, der er blevet tilbageholdt, til den for sent møde er kommet til stede, vil være at yde af denne, og beløbet tilbageholdes ved den påfølgende lønningsudbetaling af brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

Chefsvagten.

19. Vicebrandcheferne og een af de ældre brandinspektører efter brandchefens nærmere bestem-

melse varetager chefvagten efter tur. I tilfælde af orlov, sygdom m. v. overtages vagten af een af de ældre brandinspektører. Når brandchefen er fraværende, kan ældste vicebrandchef udtræde af vagten, idet han overtager brandchefens forretninger, og hans vagt overtages af en af de ældre brandinspektører.

Inspektørvagten.

20. De yngre brandinspektører varetager tjenesten på inspektørvagten, der er delt i en 8-dages turnus. De yngste brandinspektører erstatter efter nærmere ordre fra afdeling II.

Den, der en dag har forrettet tjeneste som vagthavende brandinspektør, varetager den næste dag tjenesten som reservevagthavende brandinspektør, jfr. punkt 15.

Vagtcentralen.

21. Vagtcentralmestrene varetager tjenesten på vagtcentralen med assistance af en vagtcentralmedhjælper. Vagten er tilrettelagt i en turnus med gennemsnitlig 48 timers tjeneste om ugen. Medhjælperen, der udsættes af afdeling II for 1 måned ad gangen, følger vagtcentralmestrenes turnus.

Overvagtimestervagten.

22. Overbrandmestrene ved vagtstyrken varetager tjenesten på overvagtimestervagten på hverdage fra kl. 7 til 22,30 (jfr. punkt 15). På søn- og helligdage samt på hverdage fra kl. 22,30 til kl. 7 varetages overvagtimestervagten af vagtmesteren på station H.

Overbrandmesteren assisteres på hverdage af kørselsmesteren, og når denne ikke er til stede, af den fungerende overchauffør på station H.

Telegrafvagten.

23. Til udbedring af indtrufne fejl ved brandtelegrafnettet og brandstationernes telegraf- og telefonanlæg holdes en telegrafvagt, der i arbejdstiden varetages af brandtelegrafens personale og udenfor arbejdstiden af de fast ansatte telegrafmontører, der efter tur har vagt i hjemmet.

Brandalarmkontrollører, som på søn- og helligdage foretager tilsyn og prøve af brandalarmer, erholder for denne tjeneste en hverdagsfrihed for hver søn- og helligdag, de gør tjeneste.

Stationsvagterne.

24. Stationsvagterne varetages af underbefalingsmænd og mandskab, som med henblik herpå inddeles i 7 roder, hvoraf hver dag 3 er på vagt og 4 er fri.

Når en dag 1., 2. og 3. rode er på vagt, er den følgende dag 4., 5. og 6. rode på vagt og den næste dag igen 7., 1. og 2. rode, og således fortsættes en uge igennem indtil søndag, hvor den første af de roder, der i fortløbende række skulle på vagt, overspringes. Hvis således 3., 4. og 5. rode er på vagt om lørdagen, kommer 7., 1. og 2. rode på vagt om søndagen.

Den styrke, der besætter vagtcentral og stationsvagterne, deles i den faste styrke og erstatingsholdet.

Faste hold.

25. Indenfor hver rode er udtaget 8 faste hold bestående af 1 brandmester, 1 underbrandmester og 3 mand; desuden 2 ufuldstændige hold samt 1 suppleringshold, der alle består af mandskab fra flere forskellige roder. Af de 58 faste hold er daglig på vagt 24 fuldtallige hold og et ufuldtalligt hold, der suppleres fra suppleringsholdet. De 25 hold besætter de 8 redningsstiger, 8 motorsprøjter, 7 motortendere og 2 røgdykkertendere.

Faste chauffører.

26. Til hvert køretøj er fra forskellige roder udsat 2 chauffører, der afløser hinanden, og som, når ingen af dem er på vagt, afløses af 1 omløberchauffør. Til motorsprøjterne er normalt udsat fungerende overchauffører, til de øvrige køretøjer chauffører.

Faste telegrafister.

27. Til telegraftjeneste er til hver bistation udtaget 2 mand fast, der afløser hinanden, og som, når ingen af dem er på vagt, afløses af 1 omløbertelegrafist, der efter en fast plan gør tjeneste på flere stationer.

Omløbere.

28. Under hensyn til, at 2 chauffører (og 2 telegrafister) kun har tilsammen 6 vagter om ugen, er der på de forskellige roder udtaget et antal omløberchauffører (og omløbertelegrafister), der efter en fast plan gør tjeneste på en eller flere stationer.

Den faste styrke.

29. Den faste styrke besætter daglig vagtcentralen og stationsvagterne i overensstemmelse med den for hver måned af afdeling II udsendte og af brandchefen godkendte vagtfordelingsliste. Ud over de af den faste styrke besatte pladser vil der daglig være 13 ledige pladser, der besættes således:

I overensstemmelse med vagtfordelingslisten:

- 5 mand til ingeniørtender,
- 1 vagtcentralmedhjælper.

Efter særlig ordre fra afdeling II:

- 2 ekstra røgdykkere, station H.,
- 1—2 vandkvartermænd.

Efter overvagtmasterens bestemmelse:

- 3 ambulancemedhjælpere til station H, C og F.

På dage, hvor der ikke udsættes vandkvartermænd, udsættes 1 mand til erstatning på det hold, hvis brandmester om natten overtager overvagtmasterens tjeneste.

De ledige pladser besættes af mandskab af den faste styrke, der tages fra deres normale tjeneste, og de herved ledige pladser besættes af erstatningsholdet.

30. *Den normale daglige vagtstyrke* vil være som nedenfor anført:

	Office- rer	Under- befm.	Mand- skab	Ledige pladser
Chefsvagten	1		3	
Inspektørvagten	2		3	
Maskinmestervagten		1		
Vagtcentralen		2		1
Stationsvagterne:				
St. H. overvagtmasteren		1		
kørselsmesteren		1		
stg., spr., tdr., amb.....		3	15	1
røgdykkertender		1	4	2
ingeniør-tender.....			1	5
færdselsvogne			2	
St. A. telegrafvagt.....			1	
stg., spr., amb.		2	11	
St. C. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	15	1
St. D. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	14	
røgdykkertender		1	4	
St. F. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	15	1
St. T. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	14	
St. V. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	14	
St. Ø. telegrafvagt			1	
stg., spr., tdr., amb.....		3	14	
siamesertender			1	
Vandkvarter				2
	3	30	137	13
Ialt			183	

31. *Erstatningsholdet* består af mandskab, der ikke gør fast tjeneste ved bestemte køretøjer, men som anvendes til supplerings af den normale daglige vagtstyrke ved først at besætte de ledige pladser og dernæst til erstatning for de fraværende af den faste styrke.

Erstatningsholdets fordeling tilrettelægges forud af overvagtimesteren ved vagtstyrken med bistand af kørselsmesteren, således at erstatningsholdets mandskab såvidt muligt ved afløsningstid kan møde på de stationer, hvor det skal erstatte.

Såfremt der efter den forud tilrettelagte fordeling sker forfald eller indgår raskmelding m. v., gives straks efter vaggens afløsning ordre til de fornødne ombytninger.

Som almindelig regel gælder, at samme mand såvidt muligt erstatter en i længere tid fraværende, dog kun indtil 1 måned, hvorefter der skiftes.

32. Efter at de ledige pladser i den daglige vagtstyrke er besat som i punkt 30 angivet, besættes de herved og de på grund af sygdom og af ferie m. v. ledige pladser således:

a. Depotmestrene og munderingsmesteren erstattes under ferie, sygdom eller forfald af anden grund af en brandmester efter nærmere ordre fra afdeling II. Udenfor arbejdstiden erstattes depotmestrene og munderingsmesteren ikke.

Udleveringer fra materieldepotet og munderingsdepotet varetages på søn- og helligdage samt på hverdage udenfor arbejdstiden

af overvagtimesteren eller dennes stedfortræder.

- b. Overvagtimestrene ved vagtstyrken erstattes under ferie, sygdom eller forfald af anden grund af en brandmester efter nærmere ordre fra afdeling II.

På søn- og helligdage, på hverdage fra kl. 22,30—7 og ved pludseligt forfald varetages overvagtimestertjenesten af Hovedbrandstationens vagtmester, der i så fald ikke deltager i udrykningen og på sit hold erstattes som under e anført.

- c. Vagtcentralmestre erstattes efter nærmere ordre, og meddelelse om, hvem der skal overtage denne tjeneste, vil forud tilgå vagthavende brandinspektør fra afdeling II. Er ved pludseligt indtrådt forfald dette ikke sket, erstattes vagtcentralmesteren efter ordre fra vagthavende brandinspektør ved en af de til denne tjeneste af chefen for afdeling II til erstatning udpegede.
- d. Telegrafister erstattes af de til denne tjeneste på faste hold af chefen for afdeling II til erstatning udpegede brandmænd.
- e. Brandmestre erstattes af underbrandmestre; dog med hensyntagen til, at en station ikke må være uden brandmester.
- f. Underbrandmestre erstattes af brandmænd.
- g. Brandmænd af den faste styrke erstattes af erstatningsholdet.
- h. Røgdykkere erstattes af reserve-røgdykkere, således at denne erstatningstjeneste fordeles

så ligeligt mellem disse, som tjenesten iøvrigt tillader det.

- i. Pionerer erstattes af pionerer fra de faste hold eller erstatningsholdet, og således at denne erstatningstjeneste fordeles så ligeligt mellem dem som tjenesten iøvrigt tillader det.
- j. En vagthavende maskinmester erstattes efter afdeling II's nærmere ordre efter indstilling fra afdeling I b.
- k. Kørselsmesteren erstattes under ferie, sygdom eller forfald af anden grund af en overchauffør (fungerende) efter nærmere ordre fra afdeling II.
 - l. Overchauffører og fungerende overchauffører erstattes af brandmænd tjenstgørende som chauffører.
- m. Brandmænd, tjenstgørende som chauffører, erstattes dels af de på erstatningsholdet til rådighed værende chauffører, dels af de på faste hold værende brandmænd, der er godkendt som chauffører.

Befalingsmænd og mandskab af den ikke-vagtgørende styrke, såsom værkmesteren, overbrandmesteren ved det forebyggende brandtilsyn, telegrafmestrene, telegrafmonter, alarmkontrollører, materielreparatører o. lign. erstattes kun ved afgivelse fra den faste styrke eller erstatningsstyrken efter særlig ordre.

Overtallig styrke.

33. Når samtlige pladser i den daglige vagtstyrke — jfr. punkt 30 — er besat, betegnes oversky-

dende mandskab: overtallig styrke. De »overtallige« udsættes efter nedenanførte regler:

Depottjeneste efter behov,
siamesertender 1 mand,
ambulancehjælper til stationerne.

Det bemærkes, at erstatning for den brandmester, der varetager overvagtmasterens tjeneste om natten, kan betragtes som overtallig, indtil overvagtmasteren træder af.

De til depottjeneste udsatte udsendes, når denne tjeneste er sluttet, til stationerne, men er i et til depottjenestetiden svarende antal timer fritaget for omgangstjeneste. Eventuelt kan der ved depottjeneste til kl. 16 meddeles fuld frihed fra kl. 16—19.

Undertallig styrke.

34. Såfremt samtlige pladser i den daglige vagtstyrke ikke kan besættes, betegnes styrken undertallig.

Såfremt der ikke er tilstrækkelig chauffører, undlades det først at besætte en færdselsvogn, dernæst en eller flere ambulance II.

Såfremt der ikke er tilstrækkeligt mandskab, fordeles de ledige pladser på stationerne.

Station A. besættes altid fuldtallig.

V. Brandkorpset, alm. bestemmelser.

Ansættelse og afskedigelse.

35. Ansættelse, afskedigelse, lønning og pensionering m. v. foregår i henhold til § 2 i regulativ for Københavns brandvæsen efter bestemmel-

serne i bestyrelsesvedtægt for staden København af 31. marts 1920 med tilhørende ændringer og tilføjelser. I tilslutning hertil vil for brandvæsenet følgende særlige regler være gældende.

Brandmænd antages almindeligvis den 1. april hvert år af brandchefen som honorarlønnede brandmænd. Ansættelse som sådan varer mindst 2 år, og i dette tidsrum kan den honorarlønnede brandmand fratræde sin tjeneste eller afskediges af brandchefen med 1 måneds varsel. For antagelse kræves sædvanlig dansk indfødsret, at vedkommende har gjort tilfredsstillende tjeneste i hær eller flåde, er i en alder af 22—28 år, har en højde af mindst 170 cm, ikke er straffet samt eventuelt er i besiddelse af førerbevis for motorvogn indtil 2500 kg. Forinden antagelse skal vedkommende desuden have bestået de af brandchefen fastsatte prøver. Af dem, som på tilfredsstillende måde har bestået prøverne, vil det fornødne antal blive antaget. Efter 24 måneders tilfredsstillende tjeneste og fornyet lægeundersøgelse og efter aflægelse af yderligere prøver, kan de, hvis de iøvrigt skønnes egnede af brandchefen, blive indstillet til fast ansættelse i rækkefølgen fra ansættelsen som honorarlønnet brandmand og vil derefter med hensyn til pligter og rettigheder overfor kommunen være undergivet bestemmelserne i førnævnte bestyrelsesvedtægt af 31. marts 1920.

Når der for de ved Københavns brandvæsen ansatte værnepligtige personers vedkommende sker forandringer i deres militære forhold, skal soldaterbogen, orlogsbogen eller andre militære meddelelser herom omgående forevises på

brandchefens kontor (regnskabsafdelingen). Herfra undtages slettelse af rullen på grund af militær tjenestealder.

Alle, der har påtaget sig tjeneste ved hæren som befalingsmænd af reserven, skal i passende tid, før den dem ifølge hærloven påhvilende tjenestepligt udløber, søge deres afsked fra hæren og fremsende meddelelse om, at dette er sket, til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

36. Afsked kan til enhver tid forlanges eller meddeles med 3 måneders varsel, dog kan, hvis afskedigelsen sker begrundet i tjenesteforseelelser eller i en i den offentlige mening vanærende handling, afskedigelse ske med kortere eller uden varsel. Enhver tjenestemand er pligtig til at afgå ved udgangen af den måned, i hvilken det fyldte 70. år nås, men kan kræve sin afsked med den ham tilkommende pension ved det 65. år.

Brandmestre, underbrandmestre og brandmænd er dog pligtige at afgå ved udgangen af den måned, det fyldte 65. år nås, og de pågældende kan forlange afsked ved opnåelse af 60 års alder.

Lønning og pensionering.

37. Under hensyn til dels lønningens fastsættelse og dels senere eventuel beregning af egen pension eller enkepensioner skal enhver ændring i den ægteskabelige stilling m. v. straks meddeles til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

Den sidste hverdag før lønudbetalingsdagen udsendes checkene tillige med kvitteringslister i forseglede konvolut til stationernes vagtmestre,

der først må åbne konvolutten på udbetalingsdagen. Lønningscheckene udleveres på lønningsdagen af vagtmestrene mod personlig kvittering på kvitteringslisten.

Såfremt udlevering sker til anden person, må fuldmagt, underskrevet af vedkommende lønmodtager på fuldmagtsblanket, afleveres, og fuldmagten indsendes sammen med kvitteringslisten, der indsendes dagen efter lønningsudbetalingen sammen med ikke afhentede checks til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

Godtgørelse for særlig vagttjeneste.

38. Godtgørelse for særlig vagttjeneste, »teaterpenge«, der fastsættes af magistraten og bekendtgøres ved korpsbefaling, udbetales ved checks den 16. i måneden, og såfremt den 16. er en helligdag, dagen før, for vagter afholdt i den forrige måned. Den sidste hverdag før udbetalingsdagen udsendes checkene tillige med kvitteringsliste i forseget konvolut til stationernes vagtmestre, der først må åbne konvolutten på udbetalingsdagen. Udlevering, kvittering samt indsendelse af kvitteringsliste foregår på samme måde som angivet i punkt 37 for lønningschecks.

De udstedte checks skal være hævet inden månedens udgang.

Godtgørelse for overarbejde.

39. Tjeneste udover den faste vagttid eller arbejdstid regnes for overarbejde og betales som sådan efter de herfor af magistraten fastsatte takster, der bekendtgøres ved korpsbefaling. Hver påbegyndt halve time regnes for en halv time.

Beordres en mand til nattjeneste som erstatning på vagtcentralen samme døgn, han er mødt til almindelig vagttjeneste, træder han af ved ordrens modtagelse og møder atter om aftenen til vagtcentralens afløsningstid. Den tid, han har været til almindelig vagttjeneste, beregnes som overarbejde, idet timetallet reduceres med $\frac{1}{3}$, når det overskrider 2 timer.

Ved hjemkomst fra ildløs eller ambulancetjeneste uden for stationerne kl. 7,45 og for røgdykkere efter kl. 7,30 beregnes en halv times overarbejde til personlig rengøring, samt for brandmestre tillige den medgæede tid til affattelse af rapport m. v. Såfremt dette arbejde er afsluttet inden kl. 8,30, ydes kun overtidsbetaling til dette klokkeslæt.

Ved hjemkomst fra udrykning efter kl. 7,45 tilkommer der ikke den pågældende overarbejdsbetaling, såfremt vedkommende skal være på vagt det efterfølgende døgn (egen vagt eller som stillingsmand).

Vagtmesteren på station H skal på søn- og helligdage møde kl. 7 for at varetage overvagtimesterens tjeneste. Der beregnes herfor 1 times overarbejde.

Melding om overarbejde fremsendes til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen) for den vagtgørende styrke af hver brandmester for det ham underlagte mandskab samt af stationens vagtmester for det mandskab, der ikke gør tjeneste på noget hold.

Godtgørelse for forskudt arbejde.

40. Nedennævnte tidsrum betegnes som »forskudt arbejdstid«.

Hverdage: kl. 18 til 6 næste morgen.

Hverdag før en søn- og helligdag: kl. 18 til 8 næste morgen.

Søn- og helligdag: kl. 8 til 6 næste morgen.

Søn- og helligdag før en anden søn- og helligdag: kl. 8 til 8 næste morgen.

På juleaftensdag regnes »forskudt arbejdstid« fra kl. 16 og på grundlovsdag fra kl. 12.

Godtgørelse for »forskudt arbejde« ydes efter de af magistraten herfor fastsatte takster, der bekendtgøres ved korpsbefaling. Godtgørelsen ydes ikke, når der for samme tid gives overarbejdsbetaling.

For hver times tjeneste indenfor »forskudt arbejdstid« beregnes, med de nedenfor anførte undtagelser, $\frac{2}{3}$ time »forskudt arbejde«.

For tjeneste på vagtcentralen ydes godtgørelse for det fulde antal timer, og for tjeneste på bi-stationernes telegrafstuer for $\frac{5}{6}$ af antallet af timer indenfor »forskudt arbejdstid«.

Den vagthavende brandinspektør anfører på den af ham udfærdigede vagtstyrkeliste enhver tjenestefrihed og anden afgang (sygdom på vagten, stillen for sig, orlov givet af den vagthavende brandinspektør, teatervagt fra vagten m. v.) i vagtstyrken i løbet af vagtdøgnet.

Brandmestrene indsender melding til afdeling II om enhver tjenestefrihed og anden afgang (sygdom på vagten, orlov givet af den vagthavende brandinspektør, teatervagt udsat fra vagten, dog ikke »stillen for sig«) på deres hold i løbet af vagtdøgnet.

Vagtmestrene indsender melding til afdeling II om lignende afgang af mandskab, der ikke er på hold.

Godtgørelse for overarbejde og for forskudt arbejde udbetales kvartalsvis den første måned efter kvartalets afslutning sammen med »teaterpengene«.

Godtgørelse for tjenstlig sporvejskørsel ydes efter nedenstående regler:

41. Den vagtgørende styrke med undtagelse af mandskab på erstatningsholdet (se under punkt 42) skal, når tjenstlig sporvejskørsel er foretaget, melde dette til vagtmesteren på den station (på station H overvagtmasteren), hvor den pågældende er til tjeneste. Den pågældendes nummer og navn samt datoen for kørslen indføres på den hertil bestemte liste. Ved månedens slutning opgøres det antal ligeudkort og omstigningsbilletter, de pågældende har til gode, og udleveres disse mod kvittering på nævnte liste, der indsendes til regnskabsafdelingen, hvorfra ny liste, kort og billetter tilgår overvagtmasteren og vagtmestrene. Eventuelle overskydende ture overføres til den følgende måned.
42. Mandskab på erstatningsholdet modtager af overvagtmasteren på station H en sporvognsbog, der er forsynet med talon og afrivningskuponer. Hver kørsel påtegnes i sporvognsbogen af vagtmesteren på den station, hvor vedkommende gør tjeneste, på station H af overvagtmasteren. Mandskabet afleverer almindeligvis ved hver måneds slutning kuponerne til vagtmesteren (på station H overvagtmasteren), der samlet indsender disse til regnskabsafdelingen. Kuponer for kørsel, der har fundet sted mere end 2 måneder tidligere, vil ikke blive honoreret og må ikke modtages af vagtmesteren.

Fra regnskabsafdelingen tilgår der den 15de i hver måned overvagtmasteren på station H ligeudkort og omstigningsbilletter til fordeling efter kvittering.

Eventuelle overskydende ture overføres til den følgende måned.

Personale i værksteder og depoter melder om foretagen tjenstlig sporvejskørsel til vedkommende værk- eller depotmester, der forholder sig som anført under punkt 41.

Ferie.

43. Årlig ferie tilkommer enhver tjenestemand i henhold til § 68 i bestyrelsesvedtægten i overensstemmelse med de herfor i ferieregulativ af 27. marts 1939 med senere ændringer nærmere fastsatte regler.

Feriens længde er fastsat i ferieregulativets § 4 og er:

for 1. lønklasse: efter aftale med magistraten,

for 2. og 3. lønklasse: 4 uger eller 28 hverdage.

for 4., 5., 7. og 8. lønklasse: 3 uger eller 18 hverdage,

for 9. lønklasse: 2 uger eller 12 hverdage, efter 10 års tjeneste 3 uger eller 18 hverdage, og

for 10.—15. lønklasse: 2 uger eller 12 hverdage, efter 12 års tjeneste 3 uger eller 18 hverdage.

For honorarlønnede brandmænd, der har forrettet 1 års tjeneste, er feriens længde 2 uger eller 12 hverdage.

For honorarlønnede brandmænd, der ikke har forrettet 1 års tjeneste, ydes ferie i overensstemmelse med ferieloven i den udstrækning eventuelle feriekort berettiger. Der oppebæres ikke løn under sådan feriefraværelse.

I henhold til ferieregulativets § 7, stk. 1, skal ferien tildeles i tiden mellem 2. maj og 30. september. Fremsættes der, forinden ferieplanen er fastlagt, ønske derom, kan ferien tildeles udenfor nævnte tidsrum. Det nærmere tidspunkt fastsættes af brandchefen.

I henhold til samme regulativs § 7, stk. 2 skal ferien gives i sammenhæng; den kan dog, når der fremsættes begrundet ønske derom, og brandchefen finder det foreneligt med tjenestens tarv, deles i 2 dele. Yderligere deling kan i ganske særlige tilfælde indrømmes af vedkommende magistratsafdeling.

For alle vagtgørende, der indgår i rodeinddelingen — maskinmestrene dog undtaget — sker ferietildelingen — 7 eller 10 vagter — svarende til henholdsvis 2 eller 3 ugers ferie rodevise efter de i punkt 45 fastsatte regler.

For maskinmestrenes vedkommende er ferien 10 vagter, svarende til 3 ugers ferie.

For vagtcentralmestrenes vedkommende er ferien fastsat til højst 15 vagter svarende til 3 ugers ferie, dog således, at ferien højst må blive 26 sammenhængende dage incl. foranliggende, mellemliggende og efterfølgende fridage. Ved deling af ferien i 2 dele er ferien fastsat til højst 13 vagter.

Sammenlægning af ferier eller dele af ferier fra forskellige ferieår er som regel ikke tilladt, men kan i ganske særlige tilfælde indrømmes af magistraten.

44. Yderligere ydes der det i vagttjenesten deltagende personale årlig ekstra frihed 4 vagter for dem, der har 3×24 timers vagttjeneste ugent-

lig, og 6 vagter for dem, der har 4×12 timers vagttjeneste ugentlig. Tildeling af disse ekstra fridage sker ved afdeling II's foranstaltning efter følgende regler:

- Tildelingen foretages for 1 uge ad gangen, og meddelelse desangående udsendes hver torsdag for den følgende uge.
- Søndag, mandag og torsdag gives fridag til mandskab på den sidstnævnte rode, tirsdag, fredag og lørdag gives fridag til mandskab på den førstnævnte rode og onsdag til den midterste rode af den i henhold til vagtfordelingslisten den pågældende dag på vagt værende rodekombination.
- Tildelingen sker i rækkefølge efter lister, på hvilke personalet rodevis står opført, for brandmestre og underbrandmestre i holdnummerorden, for øvrigt personale i korpsnummerorden.
- Indtil videre vil ønsker om fridage blive efterkommet i videst muligt omfang, og således, at ønskerne tages i betragtning, forinden tildeling sker.

Ønsker fremsættes ved henvendelse til afdeling II tidligst 14 dage før og senest dagen før den pågældende liste skal udsendes (onsdag).

- Udsættelse til teatervagt påvirkes ikke af eventuel ekstra fridag.

45. Ferietiden inddeles hvert år i 9 perioder, der hver indeholder 7 vagtdøgn, og 6 perioder, der hver indeholder 10 vagtdøgn; perioderne inddeles i 3 klasser:

Klasse A, der indeholder perioderne 4, 5 og 6 med 7 vagtdøgn og perioderne 3 og 4 med 10 vagtdøgn, er beliggende midt i ferietiden.

Klasse B, der indeholder perioderne 2, 3 og 7 med 7 vagtdøgn og perioderne 2 og 5 med 10 vagtdøgn, er beliggende før og efter klasse A.

Klasse C, der indeholder perioderne 1, 8 og 9 med 7 vagtdøgn og perioderne 1 og 6 med 10 vagtdøgn, er beliggende i begyndelsen og slutningen af ferietiden.

Periodeinddelingen bekendtgøres for hvert ferieår ved korpsbefaling.

For en treårig periode foregår ferietildelingen således, at ferien første år tildeles efter anciennitet og fremsatte ønsker. Næste år vil de, der har haft ferie i:

Klasse C få ferie i klasse B

- B - - - - A

- A - - - - C

3. år rykkes på samme måde, hvorefter der begyndes på en ny treårig periode.

Ferietildelingen sker ved afdeling II's foranstaltning på grundlag af de derom fremsatte ønsker.

Afdeling II udsender hvert år feriekort, på hvilket samtlige ferieperioder er angivet, samt på hvilket tidspunkt ferie har været tildelt det foregående år.

46. Ferie søges ved udfyldning af feriekort, der består af 2 ens halvdele, der begge udfyldes og tilbagesendes afdeling II inden den i korpsbefaling fastsatte frist.

Såfremt kortet ikke er afdeling II rettidig i

hænde, vil det ikke kunne forventes, at der tages hensyn til de fremsatte ønsker.

På kortet anføres i den klasse, hvor vedkommende er ferieberettiget, ferieperioderne i den rækkefølge, i hvilken de ønskes taget i betragtning ved ferietildelingen, eventuelt anføres, at ferien ønskes udenfor ferietiden, 2. maj—30. september, idet der da tillige kan anføres det omtrentlige tidspunkt, på hvilket den ønskes.

Forsåvidt ferien ønskes indenfor tidsrummet 15. december—15. januar, må dette tydeligt angives, idet ferie indenfor dette tidsrum fortrinsvis vil blive tildelt dem, der har fremsat dette ønske på feriekortet.

I tilfælde, hvor en mand ønsker ferien delt i 2 dele, enten begge eller kun den ene indenfor ferietiden, må han, for at komme i betragtning på lige fod med andre, søge ferien sammen med en makker, med hvem hele ferieperioden deles. Der angives da på kortet, hvem der er makker, og hvorledes ferien deles mellem de to makkere. F. eks. ansøgeren selv ønsker 4 første vagtdøgn, makkeren ønsker 3 sidste vagtdøgn. Når tjenestealderen skal tages i betragtning ved ferietildeling til et makkerpar, regnes med den ældstes tjenestealder.

10 vagters orlov kan deles — uden makker — i 7 vagter og 3 vagter, men kun den første del kan tages i ferietiden, og den anden del kan normalt ikke påregnes bevilget som juleorlov. Ved anden deling af orlov — såvel 10 vagters som 7 vagters — forholdes som ovenfor angivet.

Når feriefordelingen er foretaget, får hver mand tilbagesendt den ene halvdel af sit ferie-

kort, hvorpå vil være angivet, hvilken ferie han har fået tildelt.

Forandringer i feriefordelingen vil derefter kun kunne finde sted, når 2 mand (samme rode) møder på afdeling II med deres kort og meddelelser, at de ønsker at bytte ferie.

For værkmeesteren, munderingsmesteren, depotmestrene, telegrafmestrene, korpsbrandmesteren, overbrandmestrene, kørselsmesteren, maskinmestrene, vagtcentralmestrene samt personalet på kontorer, værksteder og depoter sker feriefordelingen på vedkommende afdelingschefs foranstaltning, idet tegning sker på lister, der bliver tilsendt fra afdeling II.

Sygdom.

47. Brandvæsenets tjenestemænd er i tilfælde af sygdom i henhold til bestyrelsesvedtægtens § 66 berettiget til løn, og de nærmere bestemmelser herfor er fastsat i sygelønsregulativet af 10. april 1922 med senere ændringer.

For den vagtgørende styrke skal melding om sygdom ske så omgående som muligt pr. telefon til afdeling II og udenfor kontortiden til vagtcentralen på station H, der lader meldingen gå videre til overvagtmeesteren på station H, som, efter at have noteret meldingen, udfylder en sygemelding, der indsendes til afdeling II. Lægeattest (eller kontrolseddel fra sygekasse eller hospitalsattest) skal derefter, senest 4de dagen, men gældende fra 1ste dagen, fremsendes med angivelse af den syges stilling, (nr.), navn, bopæl, sygdommens art samt eventuelt, hvor længe sygdommen skønnes at ville vare.

Personalet på værksteder og depoter skal un-

der sygdom snarest mulig give vedkommende mester besked herom pr. telefon og derefter indsendes lægeattest (kontrolseddel fra sygekasse, hospitalsattest) som foran anført.

Uden særligt påbud skal lægeattest indsendes hver måned.

48. Efter raskmelding skal det vagtgørende personale fremstille sig for brandvæsenets læge, der meddeler afdeling II, om vedkommende er fuldt tjenstdygtig eller eventuelt bør fritages for enkelte tjenestepligter.

Har en tjenestemand været syg i 8 måneder, heri indbefattet (indtil 8 år tilbage) tidligere sygeperioder, imellem hvilke der ikke har været mindst 1 år uden sygdom, indberettes forholdet til magistraten. Vedvarer sygdommen, og tjenestemanden ikke afskediges, har han ret til fuld løn i eet år, hvorefter lønnen bliver nedsat til $\frac{2}{3}$, og spørgsmålet optages med hensyn til eventuel afskedigelse.

50. Ved tilskadekomst i tjenesten skal melding straks ske til nærmeste foresatte, der i alle tilfælde fremsender melding på de dertil udfærdigede blanketter til afdeling II.

Ved tilskadekomst i tjenesten afholder kommunen de i henhold til ulykkesforsikringsloven af 20. maj 1933 med senere ændringer omtalte særlige ydelser. Kommunen afholder dog ikke disse udgifter, hvis den pågældende ikke er nydende medlem af en statsanerkendt sygekasse (sygeforening), hvorfor det stærkt anbefales altid at stå som *nydende* medlem af en statsanerkendt sygekasse og sørge for ikke at komme i restance med kontingentbetaling.

Såfremt vedkommende ikke kan udføre sin tjeneste, fremsendes sygemelding med lægeerklæring på sædvanlig måde.

51. Indstilling til magistraten angående spørgsmål om afsked af en sygemeldt tjenestemand skal finde sted, når det efter lægeerklæringer må anses for tvivlsomt, om tjenestemanden påny kan blive tjenstdygtig. Iøvrigt vil indstilling altid kunne indsendes, når som helst der findes anledning dertil.

Jubilæer.

52. Efter 25 års god tjeneste i brandkorpset kan brandkorpsets officerer, underbefalingsmænd og mandskab efter indstilling fra brandchefen af magistraten tildeles det af Kong Christian d. IX under 29. juli 1903 indstiftede hæderstegn. På jubilæumsdagen erholder den jubilerende tjenestefrihed og må ikke uden særlig ordre møde på brandstationerne. Såfremt jubilæumsdagen falder på en vagtfri dag, erholdes en frivagt.

Efter 25 års tjeneste i brandkorpset kan der efter indstilling fra brandchefen af magistraten tildeles underbefalingsmænd og mandskab et gratiale af brandvæsenets jubilæumsfond.

Efter 25, 40 og 50 års samlet tjenesté under Københavns kommune gives diplom og gratiale efter de af kommunalbestyrelsen vedtagne regler.

Mundering og udrustning m. v.

53. Brandvæsenet forsyner korpsets underbefalingsmænd og mandskab med mundering i den udstrækning, der er fastsat ved stadens årlige bud-

get. For tiden er efterfølgende regler gældende:

Ved antagelsen udleveres:

2 frakker, 2 par benklæder, 1 kappe og 1 hue samt for en dels vedkommende 1 par skafte-støvler og 1 let frakke.

Munderingen fornyes efter følgende terminer:

Frakke, hue og halsbind hver	15. måned,
benklæder	- 9. —
støvler	- 24. —
klapper (indtil videre)	- 80. —
let frakke for brandmestre	- 4. år
let frakke for andre	- 2. -

Af mundering udleveres desuden til

- underbefalingsmænd: hvide handsker, der fornyes hver 15. måned,
- motorvognsførere: kørehandsker og kitler, der fornyes efter behov,
- deltagere i gymnastikøvelserne: gymnastiksko og -benklæder, der fornyes efter behov,
- alarmkontrollører, telegrafmontører og materielreparatører: overtrækstøj, der fornyes efter behov,
- røgdykkere, der gør tjeneste som røgdykkere 2 til 3 vagter om ugen: ved hver normale termin ekstra 1 frakke, 1 par benklæder og 1 par støvler,
- reserverøgdykkere: ved hver anden termin ekstra 1 frakke, 1 par benklæder og 1 par støvler,
- mandskab ved ingeniørtender forsynes med overtrækstøj efter behov.

Desuden ydes der røgdykkere og mandskab, der ved øvelse har forrettet tjeneste som så-

danne, samt til mandskab ved ingeniørtenderen en godtgørelse for ødelæggelse af underbeklædning på 75 øre pr. vagtdag.

Brandvæsenet forsyner korpsets officerer med hjælm, bælte, økse m. v. samt underbefalingsmænd og mandskab med personlig udrustning. Ved antagelsen udleveres: 1 hjælm, 1 bælte, 1 økse, 1 øksetaske, 1 karabinhage samt 1 dorn med kæde, 1 redningssnøre, 1 bæltelygte og 1 par arbejdshandsker. Den personlige udrustning, der fornyes efter behov, forbliver brandvæsenets ejendom.

54. Mundering og den personlige udrustning, der som nævnt forbliver brandvæsenets ejendom, skal behandles med omhu og skal til enhver tid holdes i hel, ren og velpudset stand; særlig må det påses, at hjælm og bælte altid er i forsvarlig stand.

Den udleverede mundering og personlige udrustning erstattes eller repareres, forsåvidt den beskadiges under ildløs eller anden tjeneste, af brandvæsenet, men melding må straks ske til nærmeste foresatte, der udfærdiger og indsender skriftlig melding til munderingsdepotet, hvorefter vedkommende den følgende fridag må henvende sig med den beskadigede genstand på munderingsdepotet mellem kl. 8 og 10,30. Bortkastes nogen munderings- eller udrustningsgenstand, eller beskadiges samme med forsæt eller ved grov uagtsomhed, er vedkommende pligtig at erstatte genstanden og kan efter omstændighederne blive draget til ansvar derfor.

Udlevering af arbejdshandsker og håndlygte foregår ved munderingsdepotet, til hvilket alle

henvendelser angående bortkomne, beskadigede og udslidte handsker og lygter må foretages.

Af de munderingsgenstande, der fornyes til de anførte bestemte terminer, overgår de ældste genstande, som svarer til de nyudleverede, til privat eje. Ved modtagelsen af nye genstande skal vedkommende påse, at alt er i komplet stand og, hvis dette ikke er tilfældet, straks påvise manglerne for munderingsmesteren.

Udlevering af ny mundering sker efter nærmere meddelelse.

55. Uniformen skal være tilknapet, og urkæder, foreningsmærker og lignende må ikke bæres synligt på uniformen.

Hæderstegn, som er tildelt vedkommende, bæres ved parader på frakken på venstre side af brystet.

56. Daglig påklædning består af:

Frakke og benklæder (ældre sæt), sort fodtøj, hue og eventuelt kappe.

57. Vagtmæssig påklædning består af:

Frakke og benklæder (ældre sæt), skaftestøvler, hjælm med nakkelæder og bælte med tilbehør (økse, karabinhage og dorn), eventuelt kappe samt redningssnøre. Bæltet bæres om livet, fortil hvilende på de nederste og bagtil på de øverste knapper med spændet lige foran, øksen ved venstre lænd og karabinhagen foran højre hofte, dornen ophængt i sin krog.

58. Parademæssig påklædning består af:

Frakke og benklæder (nyeste sæt), små, sorte

støvler eller sko, hjælm og bælte med tilbehør, eventuelt kappe samt for underbefalingsmænd hvide handsker.

59. Udenfor tjenesten:

Daglig påklædning som i punkt 56 anført eller civile klæder. Al sammenblanding af uniform og civil påklædning er forbudt. Uniformen må uden for tjenesten ikke bæres under udførelse af smudsigt arbejde eller ved arbejde i erhvervs-mæssigt øjemed. Enhver, der bærer brandvæsenets uniform, må altid være sig bevidst, at han er og af publikum opfattes som repræsentant for brandvæsenet, således at enhver upassende opførsel vil virke nedbrydende for korpsets anseelse.

60. Brandvæsenet forsyner de vagtgørende med sengetøj, idet der udleveres til hver mand: 1 sengetøjspose, 1 hovedpude, 2 tæpper, 1 pudevår, 1 lagen samt 1 posetegn.

Udskiftning af pudevår og lagen foregår hver anden måned og tæpper hvert andet år.

Det udleverede sengetøj er brandvæsenets ejendom og skal behandles med omhu. Bortkommer noget af det udleverede ved uagtsomhed, vil det være at erstatte af vedkommende.

Brandvæsenets bogsamling.

61. Brandvæsenets bogsamling står til rådighed for brandvæsenets personale.

Udlån finder sted hver dag kl. 8—10,30. Til en enkelt låner udlånes højst 2 bind samtidig.

En lånt bog skal tilbageleveres senest 1 måned efter udlånsdagen. Bøgerne skal behandles

med omhu. Skønnes en bog ved afleveringen at være bleven uforsvarligt behandlet og at have lidt overlast, vil bogens værdi være at erstatte af låneren.

Bøgerne kan byttes ved indsendelse til munderingsdepotet ledsaget af en bogseddel over de bøger, der ønskes.

VI. Brandkorpsets uddannelse.

62. Brandkorpsets uddannelse på brandskolen og uddannelsens videreførelse gennem øvelser og gymnastik er underlagt afdeling III.

— Pladsøvelser til indøvelse i brugen af slukningsmateriellet afholdes 1 time daglig mandag til fredag fra 1. maj til 31. oktober.

Under krybestigeøvelser skal sikkerhedsnet altid anvendes. Herfra dog undtaget de enkelte tilfælde, hvor brug af krybestige finder sted som led i en kombineret øvelse.

— Gymnastikøvelser afholdes fra 1. november til 30. april som nærmere angivet i korpsbefaling.

— Ambulanceøvelser, stige- og pumpeøvelser, pioner- og røgdykkerøvelser afholdes efter nærmere ordre fra afdeling III.

— Mødeøvelser afholdes uden forudgående varsel ved afdeling II's foranstaltning.

— Telegraferingsøvelser afholdes efter nærmere ordre fra afdeling II.

VII. Brandkorpsets almindelige vagttjeneste.

63. Den almindelige vagttjeneste omfatter sådan tjeneste, der er pålagt vagtstyrken under vagten på brandstationerne eller i hjemmet, og som tjener til at sikre hurtig udrykning, materiellets vedligeholdelse, orden m. v.

Befalinger og meddelelser udsendes fra administrationen og ophænges på de dertil indrettede opslagstavler. Det påhviler enhver tjenstgørende hvert vagtdøgn at gøre sig bekendt med de befalinger, meddelelser m. v., der er udsendt, siden vedkommende sidst var på vagt, og med de befalinger, der ophænges i løbet af vagtdøgnet. (Korpsbefalinger, orlovslister, teaterlister og lignende). Det påhviler vagtmestrene og brandmestrene at henlede stationens mandskabs opmærksomhed på særlige meddelelser, der måtte indløbe i løbet af vagtdøgnet. Vedrørende tjenesten føres en række journaler, bøger, lister m. v. som anført i det efterfølgende. Angående meldinger og rapporter se reglement for meddelelsetjenesten.

Chefsvagttjenesten.

64. Den vagthavende chef er i vagtdøgnet den øverstkommanderende over vagtstyrken, men træder kun i virksomhed ved stor udrykning eller anden særlig anledning.

Inspektørvagttjenesten.

65. Den vagthavende brandinspektør er i vagtdøgnet den umiddelbart øverstkommanderende over den samlede vagtstyrke såvel under udrykning

som med hensyn til den almindelige vagttjeneste på brandstationerne.

Hvor det i henhold til givne bestemmelser er fastsat, eller hvor han finder anledning dertil, forelægges forekommende spørgsmål for den vagthavende chef til afgørelse.

Den vagthavende brandinspektør fordeler den til enhver tid på vagt værende styrke på samtlige brandstationer såvidt muligt i overensstemmelse med de herfor givne bestemmelser og iøvrigt efter bedste skøn.

I tilfælde af forseelser mod vagtordenen foretager han det fornødne til dennes genoprettelse efter omstændighederne efter aftale med vedkommende stationschef.

Den vagthavende brandinspektør fører:

- a. Vagtjournal for inspektørvagten.
- b. Ildebrandsjournal over samtlige udrykninger til ildløs m. m.
- c. Korpsbefalingsbog over samtlige korpsbefalinger.
- d. Bog over samtlige tilgående cirkulærer, skrivelser m. v. vedrørende vagttjenesten.
- e. Daglig vagtstyrkeliste for den samlede vagtstyrkes fordeling på brandstationerne, og
- f. »teaterliste« over den styrke, der udsættes til særlig vagttjeneste det påfølgende døgn.

Den reservevagthavende brandinspektør varetager, når den vagthavende brandinspektør un-

der udrykning eller af anden årsag er fraværende i længere tid, dennes tjeneste på Hovedbrandstationen.

Overvagtimestertjenesten.

66. Overvagtmasteren (overbrandmasteren ved vagtstyrken eller hans stedfortræder) varetager i samarbejde med kørselsmasteren vagtstyrkens fordeling på samtlige brandstationer og aflægger så hurtigt som muligt efter afløsning melding herom til den vagthavende brandinspektør.

Overvagtmasteren er med hensyn til almindelig vagttjeneste og stationsorden foresat for såvel vagtmester som øvrige brandmestre samt mandskab på station H.

Overvagtmasteren bistår stationschefen på station H. ved dennes tilsyn med stationen efter hans nærmere ordre.

Overvagtmasteren varetager udenfor inventardepotets og materieldepotets arbejdstid udleveringen fra disse depoter.

Overvagtmasteren indsender efter nærmere ordre fra afdeling II bopælsliste for vagtcentralmestrene med eventuelle telefonnumre.

Overvagtmasteren giver ordre til flagning på brandstationerne efter de i punkt 88 angivne regler. Ved de i nævnte punkt under a og b nævnte lejligheder telefonerer overvagtmasteren straks efter sin tiltræden

- i de under a nævnte tilfælde til samtlige stationers vagtmestre, at flaget skal hejses samt tidspunktet for, når flaget atter skal nedhales,
- i de under b nævnte tilfælde til vedkom-

- mende stations vagtmester, at flaget skal hej-
ses, og når det skal nedhales,
— ved bisættelser og begravelser desuden på
hvilket tidspunkt, flaget skal hejses fra halv
til hel stang, samt når det skal nedhales.

Kørselsmesteren varetager under tilsyn af
chefen for afdeling I b den praktiske uddan-
nelse af brandvæsenets chauffører og bistår
overvagtimesteren ved chaufførernes fordeling
samt tilrettelægger og fører tilsyn med den dag-
lige transportkørsel.

Efter nærmere ordre fra afdeling II indsen-
der kørselsmesteren bopælslistor med eventuelle
telefonnumre for de chauffører på station H,
der ikke er på hold samt for chauffører på er-
statningsholdet.

Vagtmestertjeneste.

67. Vagtmestrene er ansvarlige for, at den almin-
delige tjeneste på brandstationerne foregår efter
de herfor i det følgende fastsatte bestemmelser
samt for oprettelse af ro og orden og er pligtige
til at indberette overtrædelser af de fastsatte
bestemmelser.

Det påhviler vagtmesteren — personlig eller
ved en brandmester — at foretage lejlighedsvis
eftersyn efter sengetid efter følgende regler:
Eftersynet skal foretages 4 à 5 gange månedlig,
mindst en gang ugentlig, og omfatte samtlige
stationens tilgængelige rum, undtagen rum for
sovende mandskab, med mindre der skønnes at
være særlig anledning dertil. — Rapport om
eftersynet indsendes på særlig blanket til af-
deling II.

Vagtmestrene skal med bistand af brandmestrene forestå de med brandstationernes og materiellets vedligeholdelse forbundne arbejder, jfr. punkt 80—83.

Vagtmestrene fører:

- a. Vagtjournal for den enkelte station, hvori indføres tilgæede meldinger, f. eks. om afbrænding af kvas, rensning med blåsyre m. v.
- b. Korpsbefalingsbog (springbind), hvori indsættes korpsbefalinger af betydning for tjenesten for længere tid, efter at disse ved ophængning på den hertil bestemte tavle i passende tid er bragt til almindelig kundskab.
- c. Cirkulære- og meddelelsesbog (springbind), hvori indsættes cirkulærer og meddelelser af betydning for tjenesten for længere tid, efter at disse ved ophængning på den hertil bestemte tavle i passende tid er bragt til almindelig kundskab.
- d. Ordrebog, i hvilken stationschefens særlige ordrer til den på stationen vagtgørende styrke indføres enten af stationschefen selv eller af vagtmesteren.

I samme bog føres desuden bagi en liste over reglementer, love m. v., der er tilgået stationen, med angivelse af dato for modtagelse og for mulig indkaldelse.

- e. Teater-instruksbog (springbind), hvori indsættes gældende teaterinstrukser.
- f. Reparationsbog, i hvilken alle reparationsarbejder m. v. ved stationen indføres med angivelse af arbejdets art, hvem der har ud-

ført det, samt tiden, der er medgået dertil m. v., således at regningerne senere kan kontrolleres.

- g. Gas- og elektricitetsbog for aflæsning af gas- og elektricitetsmålere til senere kontrol af regningerne.
- h. Vandmålerbog for aflæsning af vandmåleren til senere kontrol af regningerne.
- i. Telefon-journal over de samtaler fra stations-telefoner for hvilke der vil blive krævet særlig betaling.

68. Vagtmestrene indsender hver lørdag, når madrasserne skal til bankning, melding til afdeling II, om hvorvidt madrasserne har været udlagt.

Vagtmesteren skal, når ordre til flagning tilgår fra overvagtmasteren, påse, at dette sker efter de i punkt 88 angivne regler.

Vagtmestrene indsender efter nærmere ordre fra afdeling II de af brandmestrene udfærdigede bopælslistes.

69. Det påhviler vagtmesteren at give det mandskab, der ikke er på hold, instruktion om den på stationen forefaldende almindelige vagttjeneste og den for stationen gældende særlige vagtorden.

70. Vagtmesteren udsætter på bistationerne daglig en reservetelegrafist af det mandskab, der i henhold til tilsendt liste fra afdeling II må an-

vendes til denne tjeneste. Udsættelsen foretages for en vagt ad gangen af vagtmesteren, således at tjenesten fordeles så ligeligt som muligt mellem de pågældende. Vagtmesteren fremsender ved månedens slutning til brandtelegrafens kontor, afdeling II, en liste over, hvilke brandmænd (nummer og navn), der de enkelte dage i måneden har forrettet tjeneste som reservetelegrafister. Vagtmesteren udsætter for hvert vagtdøgn en bestemt mand, der ved ildebrandsalarmering skal afhente køreordren på telegrafstuen (vagtcentralen). På bistationerne udsættes normalt reservetelegrafisten, på station H. en mand, der ikke har andet særligt hverv, f. eks. pasning af fyret, ambulancehjælper eller lignende. Såfremt den pågældende rykker ud, må vagtmesteren (eller dennes stedfortræder) udsætte en anden.

71. Vagtmesteren skal dagligt med fornødent mandskab sørge for fejning af gård. Ved snefald lader vagtmesteren foretage skufning i fornødent omfang.

I glat føre som følge af frost lader vagtmesteren foretage grusstrøning af fortove, gangstier samt fodgængerovergange på kørebaner og cyklestier samt endvidere på de dele af stationens grund, hvor færdsel finder sted.

Ved snefald påhviler det stationernes vagtmestre at påse, at sne på gaderne ikke spærrer udkørsel fra stationerne og, hvis der måtte være fare herfor, straks at lade rydning foretage i fornøden grad ved stationernes mandskab. På stationens grund foretages rydning for sne ved mandskabet efter vagtmesterens nærmere anvisning.

Brandmestertjenesten.

72. Brandmestrene er under tjenesten på brandstationerne ansvarlige for, at deres hold til enhver tid er klar til udrykning samt passer den stationen påhvilende tjeneste.

Enhver brandmester skal give det ham underlagte mandskab instruktion om den på stationen forefaldende, almindelige vagttjeneste og den for stationen gældende særlige vagtorden.

Enhver brandmester skal efter nærmere ordre fra afdeling II forespørge hver enkelt mand på holdet om vedkommendes adresse og eventuelle telefonnummer og udfylder på grundlag af de modtagne oplysninger bopælsliste, der afleveres til vagtmesteren. Brandmesteren foretager det samme for telegrafisterne og for de chauffører, der ikke er på hold, men på samme rode som brandmesteren.

Brandmestrene på 1. til 7. hold foretager desuden de samme forespørgsler til erstatningsmandskabet på samme rode som brandmesteren og udfylder bopælsliste, der afleveres til overvagtimesteren.

Brandmestrene fører:

- a. Ildebrandsjournal over den enkelte stations udrykninger til ildløs.
- b. Benzinbog og benzinlagerbog på bistationerne (brandmesteren på stigen) over aftapning fra og påfyldning på benzintanken. Påfyldning på tanken indføres i bogen af maskinmesteren. På hovedstationen føres benzinbogen af maskinmestervagten og benzinlagerbogen af materieldepotet.

- c. Slangebøger for hvert køretøj. I bøgerne indføres numrene på slanger, der er tilgået stationen, med dato for tilgang og afgang.
- d. »Madbog«, i hvilken efter ordre foretagen bespisning på brandstedet indføres.

73. *Telegraftjenesten* omfatter tjenesten på vagtcentralen og bistationernes telegrafstuer og skal sikre, at brandvæsenets interne meldetjeneste foregår hurtigt og sikkert i overensstemmelse med bestemmelserne i reglement for meddelelsestjenesten.

Telegraftjenesten varetages på station H af vagtcentralmestrene med assistance af en medhjælper, på bistationerne af brandmænd, tjenstgørende som telegrafister.

Ældste på vagt værende vagtcentralmester leder tjenesten på vagtcentralen og er ansvarlig for vagtordenen på denne. Såfremt en vagtcentralmester undtagelsesvis må forlade vagtcentralen, tilkaldes han i tilfælde af alarmering straks ved den dertil indrettede klokke. Ingen andre må opholde sig på vagtcentralen uden i tjenstligt øjemed. Besøg er ikke tilladt.

Vagtcentralmestrene fører:

- a. Vagtjournal, hvori indføres meldinger om afbrænding af kvas, rensning med blåsyre m. v.
- b. Depechebog, hvori samtlige depecher, der telegraferes, indføres.
- c. Ambulancejournal over samtlige ambulance-transporter.

- d. Brandhane-meldebog over benyttelsen af brandhanerne i tiden fra 1. oktober til 30. april samt over afgivne meldinger desangående til vandforsyningen.
 - e. Fejlmeldingsbog over fejlmeldinger til telegrafkontoret.
 - f. Målebog over målinger af strøm, spænding og modstand.
 - g. »Teaterbog« over benyttelsen af brandvæsenets pladser i teatre m. v.
74. På bistationernes telegrafstuer skal telegrafisten altid være til stede på telegrafstuen (bemærk undtagelsen i punkt 75); såfremt han undtagesvis må forlade denne, skal reservetelegrafisten, hvis han ikke er til stede, tilkaldes, og telegrafisten må først forlade stuen, når reservetelegrafisten er kommet; telegrafisten må indrette sig på ikke at forlade telegrafstuen på den tid, hvor reservetelegrafisten sædvanligvis er optaget af anden tjeneste (øvelse, rengøring, portvagt og lignende).
75. Alarmering foregår som nærmere angivet i reglement for meddelelsetjenesten. Såfremt hele stationen er rykket ud, stiller telegrafisten klokkerne til ringning og foretager et hurtigt eftersyn af stationslokalerne, idet han lukker muligt åbentstående døre og slukker overflødigt brændende lys og glasblus.
76. Telegrafistens arbejde ved installationernes vedligeholdelse er angivet i reglement for meddelelsetjenesten. Vedrørende tjenesten på telegraf-

stuen fører telegrafisten de til denne hørende journaler og bøger.

Telegrafisterne fører:

- a. Depechebog, hvori alle depecher, der vedrører stationen, indføres.
- b. Målebog over målinger af strøm, spænding og modstand. Orden på telegrafstuen, pasning af kakkelovn på denne samt opbæring af brændsel til telegrafstuen varetages af telegrafisten.

På bistationerne udsættes til assistance for telegrafisten daglig en reservetelegrafist ved vagtmesterens foranstaltning.

Reservetelegrafisten skal opholde sig på telegrafstuen, når ikke anden tjeneste hindrer dette.

77. *Portvagtjenesten.* Portvagten skal sikre, at enhver, der henvender sig på brandstationerne for at tilkalde slukningshjælp i tilfælde af ildløs eller ambulance, i tilfælde af tilskadekomst eller pludselig sygdom, øjeblikkelig kan finde en, til hvem de kan henvende sig.

Portvagtjenesten varetages som omgangstjeneste 1 time ad gangen af underbrandmestre, overchauffører, fungerende overchauffører og brandmænd. Undtagne er brandmænd, tjenstgørende som telegrafister og ordonnanser, som ambulancechauffører og ambulancehjælpere, samt de, der varetager pasning af kaloriferer og centralvarmeanlæg, når sådant er i drift.

Tjenesten varetages i fortløbende turnus mellem ovennævnte efter en af ældste underbrand-

mester udarbejdet og af vagtmesteren godkendt liste, der ophænges på tavlen.

Reservetelegrafisternes portvagtture må ikke lægges efter kl. 18.

Under gymnastikøvelser varetages portvagt-tjenesten efter stationschefens nærmere be-stemmelse.

78. a. Portvagten skal, medens han er på post, modtage mundtlige meldinger om ildløs og ambulance.
- b. Portvagten skal påse, at ingen uvedkom-mende betræder stationens område og skal derfor holde opsyn med stationens indgange og adspørge ham ubekendte personer om, hvem de søger, og vise dem til rette, ligesom falbydende personer skal bortvises.
- c. Portvagten skal — når nogen henvender sig på stationen om lægehjælp — anvise ved-kommende brandstations telefon og op-lyse vedkommende om, at der ved opring-ning om natten mellem kl. 22 og 8 eller på helligdage mellem kl. 8 og 22 ikke skal næv-nes noget nummer, men kun forlanges »læge-vagten«. Udenfor de anførte tider findes der dag-lægevagt, og vedkommende må da hen-vises til at henvende sig til en af de på den stationen tilgæede liste over vagthavende læger om dagen anførte.
- d. Portvagten skal påse, at der ikke henstilles cykler i gården udenfor de hertil af stations-chefen anviste pladser, og såfremt dette er sket, flytte cyklerne.

- e. Portvagten skal påse, at køretøjer ikke holder ud for stationens indkørsel (udrykningsporte), så de er til hinder for udrykningen, og søge dem fjernet; såfremt det volder vanskeligheder, skal han melde det til stationens vagtmester. Ligeledes skal han påse, at køretøjer, der indføres i stationens gård, ikke holder til hinder for udrykningen.
- f. Portvagten skal ved udrykning, hvor han ikke selv skal med, sørge for lukning af remiseporte, mulig slukning af lys m. m. Såfremt portvagten selv skal med, indtages posten af den af det tilbageværende mandskab, som efter listen står for tur, og denne sørger straks for lukning af remiseporte m. v. Såfremt stationen er fuldstændig udrykket, stiller telegrafisten klokkerne til ringning og foretager et hurtigt eftersyn af stationens lokaler, lukker porte og døre, slukker lys og blus m. v.
- g. Portvagten skal ved indtrædende glat føre som følge af frost melde til vagtmesteren, at grusning tiltrænges. Han skal ved indtrædende snefald påse, at der ikke samler sig snelag eller driver i sådant omfang foran udrykningsportene, at det er til hinder for udrykningen. Synes der fare herfor, skal vagtmesteren underrettes, også under hensyn til mulig anlæg af snekæder på køretøjerne.
- h. Portvagten skal ved stationer, hvor der af politiet er opsat skilt med forbud mod parkering, når han ser dette forbud overtrådt,

melde det til vagtmesteren, der om fornødent skal melde det til nærmeste politistation.

Portvagten må ikke foretage sig noget, der kan bortvende hans opmærksomhed fra disse hans opgaver, og såfremt han af nogen grund må forlade sin post, må han forinden tilkalde en afløser.

Portvagten skal om dagen kl. 8—13 og 15—22 forblive på sin post, til afløseren indfinder sig. Om natten og i hviletiden kl. 13—14,30 må han 5 minutter før afløsningstid gå ind og kalde på sin afløser, men skal derefter inden 5 minutter atter indtage sin post, til afløsning har fundet sted.

79. *Ambulancetjenesten* varetages af de til ambulancekøretøjerne udsatte chauffører og ambulancehjælpere. Tjenesten som hjælper varetages alene af brandmænd på stige-, sprøjte- og tenderhold efter tur. Erstatningsmænd indgår i tur efter dem, de erstatter. Erstatningsmænd for underbrandmestre og for brandmænd, der er fritagne for ambulancetjeneste, samt overtalige udsættes uden for tur efter vagtmesterens nærmere bestemmelse. Ambulancehjælpere skal have gennemgået kursus i den første nødhjælp, og brandmænd, som endnu ikke har gennemgået 2. del af ansættelseskursus, må ikke udsættes til denne tjeneste.

80. *Materiellets vedligeholdelse* varetages i det daglige af den samlede stationsstyrke efter de herfor i reglement for materiellets vedligeholdelse givne bestemmelser.

Tilsynet med materiellets vedligeholdelse på

stationerne påhviler stationscheferne i forbindelse med afdeling Ib, som gennem maskinmestrene udøver det direkte tilsyn med køretøjernes vedligeholdelse. Maskinmestrene er ansvarlige for, at vedligeholdelsesarbejderne ved køretøjerne sker efter de herfor fastsatte bestemmelser og instrukser.

Det daglige og ugentlige tilsyn varetages af brandmestrene og for de køretøjer, der ikke er tildelt noget hold, af vagtmesteren på vedkommende station. Personvogne og færdselsvogne på station H tilses af kørselsmesteren. Reservekøretøjer på station H, station T og i garager udenfor brandstationernes grund tilses ved depotmesterens, kørselsmesterens og den pågældende maskinmesters foranstaltning.

Ansvar for de motorvognsførerne påhvilende særlige eftersyn og arbejder ved motorvognene påhviler de enkelte motorvognsførere, og ældste overchauffør eller fungerende overchauffør på hver station skal tilse motorvognsførernes arbejde og har ansvaret for arbejdernes rigtige udførelse.

Brandmestrene skal overvåge, at disse arbejder udføres, således køreprøve, vognens rengøring underneden, motorprøve samtidig med prøvekørselen og kl. 21, benzinpåfyldning og lignende.

Efter hver pumpning og rejsning af stige indsendes melding til afdeling Ib på »dagsmelding for køretøjer« og for skumpumpers vedkommende tillige på de særlige grønne meldingsblanketter.

Dagligt eftersyn foretages straks efter vagtens tiltræden. De til det daglige eftersyn knyttede

rengøringsarbejder ved køretøjer og i remise skal foretages samtidigt af samtlige hold på nærmere af stationschefen angivet tidspunkt.

Umiddelbart efter vagtens afløsning foretages, når det ikke er regnvejr, en prøverejsning med redningsstigen.

Ugentligt eftersyn foretages hver lørdag og påbegyndes senest kl. 9. Den ugentlige under-vognsrensning udføres dog efter en af stationschefen udarbejdet tidsplan.

Månedlig og årlig smøring af køretøjerne udføres af de pågældende maskinmestre og chauffører i nøje overensstemmelse med de af afdeling Ib udsendte smørevejledninger og -skemaer.

Kontrol med smøringens terminsmæssige udførelse varetages af afdeling Ib ved hjælp af smørekort, der udsendes til maskinmestrene, når smøring forestår, og tilbagesendes i kvitteret stand, når smøring er udført.

Under maskinmestrenes eftersyn skal motorvognsførerne være til stede for at hjælpe og for at modtage mulig instruktion.

81. *Brandhanetilsynstjenesten* er omgangstjeneste, der varetages alene af brandmænd på stige-, sprøjte- og tenderhold.

Udsættelse til denne tjeneste sker efter ordre fra afdeling II efter nærmere bestemmelse af den brandinspektør, hvem brandhanetilsynet er underlagt.

82. *Brandstationernes og inventarets renholdelse* varetages hovedsagelig ved rengøringsarbejder, men også i en vis udstrækning af vagt-

styrken. Ved vagtafløsning skal brandmestrene forvise sig om, at lokaler og inventar er i orden og fremsende melding om enhver forefunden mangel eller skade.

Melding om mangler ved vinduespudsning og ved rengøring af de ved rengøringsarbejdersker rengjorte lokaler afgives til stationens vagtmester (for kontorer m. v. på station H til munderingsmesteren, for kontorer på station T til ældste telegrafmester og for skolelokaler m. v. på station V til depotmesteren ved røgdykkerdepotet), der meddeler opsynet den påklagede mangel. Hvis denne ikke afhjælpes, indsendes skriftlig melding til afdeling II.

Arbejdet ved den daglige og ugentlige rengøring af de af vagtstyrken renholdte lokaler udføres af underbrandmestre, overchauffører og brandmænd under brandmestrenes ledelse.

Instruktion vedrørende nævnte lokalers renholdelse påhviler det brandmestrene at meddele det dem særligt underlagte mandskab, og vagtmesteren at meddele det mandskab, der ikke er til tjeneste på noget hold.

De forannævnte befalingsmænd indfører daglig på de dertil udsendte lister det antal timer, de enkelte rengøringsarbejdersker har været beskæftiget på stationen.

Forinden lønudbetaling finder sted, afkontrolleres det samlede timetal for de enkelte rengøringsarbejdersker med det på lønningslisten anførte; såfremt der findes uoverensstemmelser, anføres disse på listen, som i underskreven stand leveres til opsynet, der afleverer den på brandchefens kontor (regnskabsafdelingen) som bilag til lønningslisten.

83. Efternævnte rengøringsarbejder foretages af stationsstyrken under brandmestrenes tilsyn:

- Sovestuer: madrasser udbæres, når vejret ikke forhindrer det, til stationens sengelad, bankes og indbæres efter nedenstående regler.

På stationerne A, C og F bankes madrasser hos brandmestrene og på telegrafstuen den 2. lørdag i måneden og hos mandskabet den 4. lørdag i måneden.

På station H bankes madrasser 2. lørdag i måneden hos røgdykkere, chauffører og pionerhold og 4. lørdag i måneden hos 1. og 2. udrykning, vagtcentralen, brandmestrene og ambulancemandskab.

På stationerne D, T, V og Ø bankes madrasser hos brandmestrene og på telegrafstuen den 1. lørdag i måneden og hos mandskabet den 3. lørdag i måneden.

Brandmestrenes madrasser ud- og indbæres af mandskabet, men bankes af rengøringsarbejderskerne, medens øvrige madrasser bankes af mandskabet. Efter at madrasserne er banket og udluftet, indbæres de af mandskabet, hvorefter sengene bringes i orden.

Daglig:

- Remiserne fejes eller spules.
- Sand under køretøjerne fornyes, oliebakker sammesteds renses.
- Gårdspladser fejes og skuffes efter snefald.

Ugentlig:

- Remiseporte afvaskes, træværk afstøves og afvaskes efter behov.

- Varmeelementer afstøves.
- Vinduer i remiser poleres.
- Kældergange, fyrrum og almindelige kælder-
rum fejes, eventuelt spules.
- Retirader i gården spules.
- Nedløbsbrønde skylles, og lyskasser renses
efter behov.

84. *Stueturtjeneste* omfatter tjeneste til varetagelse af daglig orden i vagtlokalerne. Stueturtjeneste er omgangstjeneste, der varetages alene af brandmænd; undtagne er brandmænd, der gør tjeneste som telegrafister, reservetelegrafister og ordonnanser. Tjenesten varetages i fortløbende turnus mellem ovennævnte efter en af ældste underbrandmester udarbejdet og af vagtmesteren godkendt liste. Hvor der er anledning til det, udtages flere stueture. Telegrafisten og reservetelegrafisten varetager stueturtjenesten på telegrafstuen.

Stueturen skal holde orden i lokalerne, fra tid til anden rydde op, feje efter spisetiderne, fremlægge og bortlægge borddugene ved måltiderne.

Han skal opbære brændsel til samtlige vagtlokalers kakkellovne, dog ikke telegrafstuens, samt passe samtlige kakkellovne i de af mandskabet benyttede lokaler.

I køkkenet skal han rydde op og holde rent samt nedbære og tømme skarnspande.

Pasning af varmeanlæg.

85. Pasning af kaloriferer og centralvarmeanlæg varetages hvert vagtdøgn af en fast mand — normalt af den fungerende overchauffør — ellers af en af vagtmesteren udpeget mand. Den

der passer kaloriferer og centralvarmeanlæg (på station V og station D også hjælperne) deltagere ikke i omgangstjenesten.

Varmeanlægget på station H tilses af maskinmesteren.

Ordonnanstjenesten.

86. *Chefsordonnansen* skal være til tjeneste for brandchefen og vagthavende chef ved udrykning, renholdelse af mundering m. v. Når han ikke er til udrykning, skal han besørge forefaldende budtjeneste efter nærmere ordre fra regnskabsafdelingen.

Han skal melde sin afgang og tilbagekomst på vagtcentralen.

Inspektørordonnansen skal være til tjeneste for den vagthavende brandinspektør ved udrykning, budtjeneste, renholdelse af mundering m. v.

Ved udrykning skal han modtage køreordre m. v. på vagtcentralen og melde tilbagekomst. Når han i anden tjeneste forlader stationen, skal han varsko en reserve-ordonnans om afgang og tilbagekomst.

Reserve-ordonnanser udpeges af overvagtimesteren på station H.

Såfremt de tjenstgørende ordonnanser er fraværende, og der alarmeres til udrykning, skal de træde i de fraværendes sted.

Transportkørsel.

87. Transportkørsel ledes i arbejdstiden af kørselsmesteren. Kørsel udenfor arbejdstiden ledes af overvagtimesteren st. H eller dennes stedfortræder.

Rapporter, meldinger med videre fra stationerne indsendes i de dertil udleverede mapper, der på station H afleveres i tårnet til chefsordonnansen, der modtager dem og udleverer, hvad der skal udsendes til stationerne.

Indsendt materiel og lignende til værksted og depoter afleveres ved samme af vognens chauffør.

Flagning.

88. a. Samtlige brandstationers flag hejses:

Kong Frederiks, Dronning Ingrid, Dronning Alexandrines, Arveprins Knuds og Arveprinsesse Caroline Mathildes fødselsdage (11. marts, 28. marts, 24. december, 27. juli og 27. april). Desuden 1. påske-, pinse-, jule- og nytårsdag samt grundlovs-, Valdemars-, børnehjælpsdag og 1. maj.

Ved dødsfald i tjenesten flages på dødsdagen på halv stang; ved vedkommendes bisættelse eller begravelse flages på halv stang, indtil denne har fundet sted, og derefter på hel stang.

Desuden flages efter særlig ordre fra brandchefen samt — efter meddelelse fra rådhusforvalteren — på dage, hvor Rådhuset flager i særlig anledning.

b. Enkelte stationers flag hejses:

Jubilæumsdage, på den eller de stationer, hvor jubilaren er tjenstgørende.

Ved dødsfald udenfor tjenesten flages på dødsdagen på halv stang på den station, hvor vedkommende har gjort fast tjeneste; for omløbere, der har gjort fast tjeneste på 2

eller 3 stationer, flages på disse; for erstatningsfolk flages på hovedstationen. Ved vedkommendes bisættelse eller begravelse flages på halv stang på samme stationer, indtil denne har fundet sted, og derefter på hel stang.

Flaget hejses kl. 8 og nedhales ved solnedgang; står solen op efter kl. 8, hejses flaget ved solopgang.

Skal flaget hejses på halv stang, hejses det først på hel stang og sænkes derefter så meget, at den øverste trediedel af stangen bliver fri.

Skal flaget nedhales fra halv stang, hejses det først på hel stang.

Når flaget er hejst på halv stang i anledning af begravelse, hejses det umiddelbart efter denne på hel stang.

VIII. Vagtorden.

89. Af hensyn til tjenesten og af hensyn til vagtstyrelsens indbyrdes forhold i vagttiden skal der overholdes en vis ro og orden i vagtlokalerne.

Tilsyn med vagtordenen og ansvaret for dens overholdelse påhviler stationschefen, der herved bistås af vagtmesteren på vedkommende station.

Vagtmesteren, og når denne ikke er til stede, ældste tilstedeværende brandmester, skal fra tid til anden inspicere vagtlokalerne for at påse, at vagtordenen overholdes.

Kl. 22,30 skal vagtmesteren foretage eftersyn i samtlige vagtlokaler, på station H dog vagt-

centralen undtaget, og påse, at vagtstyrken er gået til ro, at alle lamper og blus, der ikke skal brænde om natten, er slukket, samt at der er ryddet op i lokalerne. Det er dog tilladt den, der skal have portvagtjeneste kl. 23—24, at forblive oppe.

Vagtmesteren på station H melder efter kl. 22,30 til den vagthavende brandinspektør, om alt er i orden.

Ældste på vagt værende vagtcentralmester påser, at vagtorden på vagtcentralen overholdes.

Instruktion med hensyn til vagtorden påhviler det enhver brandmester at give det ham underlagte mandskab og vagtmesteren at give det mandskab, der ikke er på noget hold.

I vagttiden indtil kl. 22,30 er det tilladt at opholde sig udenfor vagtlokalerne på stationens grund, dog ikke i marketenderi, jfr. punkt 98, samt i gange, porte eller indgange fra gaden.

90. Påklædningen er i vagttiden vagtmæssig. Hjælm og bælte med tilbehør anbringes på de dertil bestemte steder.

Det er tilladt at aflægge frakke og støvler i opholdsstuen og dertil hørende trapper og gange, der alene benyttes af vagtstyrken.

På gårdsplads og trapper m. v., der passerer af publikum eller af på stationen boende personer, må frakker kun aflægges på varme sommerdage under udøvelse af idrætsøvelser, når der bæres sportsskjorte med krave, ærmer og livrem (ikke seler).

Frakke og støvler skal altid være i den pågældendes umiddelbare nærhed, således at en-

hver mulighed for forsinkelse ved udrykning af denne årsag er udelukket. Det bemærkes i tilslutning hertil, at anbringelse af støvler i remiser og på køretøjer ikke er tilladt.

Kapper kan under hensyn til vejrliget medtages under udrykning, og de kan da tillades anbragt i remiserne i den udstrækning, pladsforholdene tillader det efter de enkelte stationschefers nærmere anvisning.

91. *Vagtlokalerne* skal altid holdes ryddelige og i orden. Efter måltiderne ryddes op og fejes af stuaturen.

Al højroset tale og støjende adfærd samt spil om penge eller drikkevarer er forbudt.

Privat arbejde, der ikke forårsager støj, ilde lugt eller uorden, er tilladt på vagten i den udstrækning, det er foreneligt med tjenestens tarv. Arbejdet skal foregå i værkstedslokalerne, og kasser med værktøj eller lignende vil være at opbevare sammesteds.

Henstillen af sager, der ikke hører til inventaret i vagtlokalerne, ophængning af billeder, plakater eller lignende må kun foregå efter indhentet tilladelse hos stationschefen.

Beskadigelse af vagtlokaler eller inventar forårsaget ved grov uagtsomhed erstattes af gerningsmanden eller, når denne ikke kan udfindes, af hele stuens mandskab.

92. På vagtcentralen og telegrafstuerne må ingen udover vagtcentralmestre, telegrafister og reservetelegrafister opholde sig undtagen i tjenstligt øjemed.

93. Sovestuerne skal udenfor hvile- og sovetiden være ryddelige og i orden. Inden kl. 9 skal sengene være redt eller sengetøjsposerne henlagt på sengens fodende, og beklædningsgenstande, fodtøj m. v. skal henføres til skabene.

Sovestuerne skal holdes vel udluftede, og tobaksrygning på disse er forbudt.

Hviletiden er fra kl. 13 til 14,30, i hvilket tidsrum det er tilladt at hvile på sengene med aftaget fodtøj. Efter hviletiden skal sengene påny bringes i orden.

Sovetiden er fra kl. 22,30 til kl. 7, dog er det tilladt at gå til sengs kl. 21.

Vagtmesteren kan, når han skønner det berettiget, på derom fremsat anmodning i enkelte tilfælde meddele forlængelse i hviletiden.

94. I køkkenlokalerne påhviler det enhver at benytte gasapparaterne med sparsommelighed, således at spild undgås, og i det hele taget bidrage til at holde orden og renlighed i køkkenlokalerne.

Det påhviler enhver efter brugen at rengøre de af ham benyttede gryder, kasseroller m. v. samt optørre muligt spild.

95. Værksteder, der er indrettet til mandskabet, må benyttes til arbejde af forskellig art. Enhver, der har benyttet lokalet, skal gøre i orden efter sig, bortlægge sit værktøj og arbejde samt fjerne muligt affald.

Kasser eller skabe med værktøj og lignende skal være forsynet med nummer og navn.

96. Badeværelserne er til benyttelse for vagtstyrken og stationens beboere efter anmeldelse til vagtmesteren. Enhver, der har benyttet badeværelset, skal gøre i orden efter sig.

Såfremt der er overtallige på stationen, kan vagtmesteren på anmodning give medlemmer af vagtstyrken tilladelse til at tage bad, idet den overtallige indtræder i den badendes nummer under badningen.

97. Gårdspladsen skal holdes ordentlig og ryddelig. Cykler skal henføres til stationens cyklestald og midlertidigt besøgendes cykler til nærmere af stationschefen angivet sted. Henstillen af motorkøretøjer på stationens grund må kun undtagelsesvis finde sted efter særlig tilladelse fra stationens chef.

98. Mandskabets måltider skal såvidt muligt holdes samtidigt. Under måltiderne belægges bordene med de dertil bestemte voksdugsstykker, som efter brugen rengøres og henlægges.

Rum, der er stillet til rådighed for opbevaring af drikkevarer, må ikke benyttes til ophold i længere tid end fornøden til udlevering eller afhentning af drikkevarer. Salg og nydelse af spiritusholdige drikkevarer med undtagelse af øl er forbudt i samtlige stationslokaler. Nydelse af drikkevarer i rummet er forbudt, og der må ikke gives besøgende adgang til dette. Det er ikke tilladt mandskab, der er vagtfrit, at deltage i nydelsen af drikkevarer på brandstationerne.

Vagtmesteren og brandmestrene skal drage omsorg for, at denne bestemmelse overholdes,

og i det hele taget holde nøje øje med, at der på stationen ikke foregår overdreven nydelse af alkoholholdige drikkevarer.

99. *Besøg i stationsbygningen* såvel som ophold på stationens grund er kun tilladt vagtmandskabets pårørende, og i bygningerne kun i opholdsstuerne, forsåvidt der ikke derved forårsages ulemper for tjenesten.

Besøgstiden afsluttes kl. 21. Den, der modtager besøg, er ansvarlig for sine besøgendes handlinger.

Besøg på vagtcentralen og telegrafstuerne er ikke tilladt. Såfremt telegrafisterne undtagelsesvis får besøg, må de modtage vedkommende i mandskabets opholdslokaler, medens reserve-telegrafisten varetager tjenesten.

100. Forevisning af vagtcentralen må kun ske med den vagthavende brandinspektørs tilladelse i hvert enkelt tilfælde, og på birstationerne må forevisning af telegrafstuerne kun ske med vagtmesterens tilladelse.

Forevisning af remiserne må kun ske efter forud i hvert enkelt tilfælde hos vagtmesteren indhentet tilladelse. De besøgende skal ledsages af en brandmand.

Besigtigelse af røgdykker- og ingeniørtendermateriel må kun foregå under ledsagelse af en brandmand af henholdsvis røgdykkerholdet og pionerholdet efter vagtmesterens nærmere ordre.

101. De til rådighed for brandstationernes personale stillede telefoner må uden anmeldelse kun be-

nyttes til almindelige samtaler. Såfremt telefonen anvendes til samtaler, for hvilke der kræves særlig afgift (mellembys, rigstelefonen, noteringen og telegrambestillingen) skal anmeldelse herom straks foretages til stationens vagtmester. Afgift for samtalen vil senere blive afkrævet den pågældende.

De til underholdning for vagtstyrken i fritiden opstillede radioapparater må ikke flyttes fra deres anbringelsessteder uden ved afdeling II's foranstaltning, og der må ikke tilsluttes andre højttalere eller høreapparater end de, der er anbragt af afdeling II. Apparaterne skal behandles med varsomhed og må kun stå tilsluttet, når der virkelig høres efter udsendelserne. Apparaterne må ikke åbnes og indgreb ikke foretages af nogen art. Mulige fejl meldes til den brandinspektør, der fører tilsyn med brandvæsenets radio-tjeneste eller til afdeling II.

IX. Udrykningstjenesten.

102. Udrykningstjenesten varetages af den på vagt værende styrke i overensstemmelse med de for denne tjeneste i reglement for ildebrandstjenesten og i reglement for ambulancetjenesten fastsatte bestemmelser.

X. Særlig vagttjeneste.

103. Den særlige vagttjeneste omfatter den vagttjeneste, som brandkorpset forretter i visse forsamlingslokaler, teatre, virksomheder m. v., hvor brand vil betyde en fare for menneskeliv eller

særlige værdier. Vagten udsættes som sikkerhedsvagt og til overvågelse af, at de almindelige og særlige sikkerhedsbestemmelser for vagtstedet overholdes. Desuden udsættes vagt, når virksomheder eller institutioner, der har oprettet fabrikluftværn, holder øvelse med benyttelse af brandhanerne, for at påse, at brandhanerne benyttes på rette måde.

Rekvisition og udsættelse.

104. Vagten skal være rekvireret senest kl. 18 dagen forud for vagtens afholdelse hos den vagthavende brandinspektør.

Vagtens størrelse bestemmes af brandchefen, og på grundlag af herom fra afdeling I tilgået meddelelse udsætter den vagthavende brandinspektør vagten efter teatervagtlisten.

Vagten udsættes dagen før af den samme dag på vagt værende styrke, idet de på grund af ferie eller sygdom fraværende ikke udsættes, hvorimod de, der er fraværende af anden grund, tjenestefrihed eller lignende, udsættes og er pligtige selv at skaffe sig underretning om sådan vagttjeneste.

Underbrandmestre og brandmænd, der har dagtjeneste på vagtcentralen, kan udsættes til teatervagt om aftenen og kan da få tilladelse til at træde af $\frac{1}{2}$ time før stilletiden dog tidligst kl. 18. Såfremt de pågældende har nattjeneste fra kl. 19, kan de udsættes til teatertjeneste om dagen, og det er dem da tilladt at give så meget senere møde som nødvendiggjort af teatervagten, dog senest kl. 20,30.

Forsåvidt en underbrandmester eller brandmand, der gør tjeneste på vagtcentralen, står

for tur til teatervagt, der ikke kan bestrides som ovenfor anført, overspringes vedkommende og udsættes forlods deres første følgende vagtdag, og den vagthavende brandinspektør gør antegning herom på den herhenhørende teatervagtliste.

Særlig lange dagvagter deles mellem to vagt- hold, dog således at halve timer ikke deles.

Ved vagter, der strækker sig over midnat, f. eks. ved baller og lignende i Odd Fellow Palæet m. m., angives på teaterlisten det omtrentlige tidspunkt for vagtens aftræden efter oplysning fra rekvirenten.

Brandmænd, der ikke har gjort 1 års tjeneste, udsættes ikke til vagt udenfor brandstationerne og optages således ikke på listen. Brandmænd, der ikke har gjort 2 års tjeneste, anføres med rødt og må ikke udsættes som »enkelt-vagt«.

105. Teatervagtlisterne udarbejdes af afdeling II for 1 måned ad gangen. På teatervagtlisterne opføres for hver dag den vagtstyrke, som i henhold til vagtfordelingslisten for den pågældende måned vil være på vagt, og iøvrigt i overensstemmelse med efterfølgende regler.

Brandmestre opføres i nummerorden indenfor roderne, underbrandmestre efter holdnummer indenfor roderne, brandmænd i nummerorden indenfor roderne.

106. Den af den vagthavende brandinspektør over vagten i 2 eksemplarer udarbejdede liste over teater- og ekstravagter, »teaterlisten«, afgives så vidt muligt til vagtcentralen kl. 19,30 og ud-

telegraferes til stationerne så vidt muligt i tiden kl. 19,30—20.

Bytning.

107. Anmodninger om tilladelse til bytning indtelefoneres til vagtcentralen på station H inden kl. 20,30 og forelægges den vagthavende brandinspektør, hvorefter de tilladte bytninger telegraferes ud.

Det ene eksemplar af den af den vagthavende brandinspektør udfærdigede teaterliste forbliver på vagtcentralen til næste morgen, hvorefter det afleveres til den vagthavende brandinspektør, hos hvem det forbliver, til vagten er afholdt, for derefter at tilgå brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

Det andet eksemplar af teaterlisten afgives til overvagtmasteren på station H, der efter at have afskrevet den, afleverer den til vagtcentralen. Telegrafisterne på bistationerne afgiver en afskrift af den udtelegraferede teaterliste til stationernes vagtmestre, der lader den ophænge på tavlen. Senere tilkomne rettelser meddeles vagtmesteren, der sørger for, at disse tilføres listen, som forbliver hængende vagten ud, hvorefter den nedtages af den tiltrædende vagtmester. Listerne opbevares i 7 uger, hvorefter de tilintetgøres.

108. Ved forfald på grund af sygdom eller anden årsag mellem de til vagt udsatte, således at vedkommende ikke møder eller må forlade vagten, skal dette omgående meldes til den vagthavende brandinspektør, der da udsætter erstatning

af den på vagt værende styrke, hvis der ikke kan tilkaldes vagtfrit mandskab.

Den, der således udsættes til erstatning, udsættes udenfor tur og påføres ikke teatervagtlisten; efter vagtens afholdelse vender vedkommende tilbage til stationen.

Såfremt en mand, der er udsat til teatervagt, møder for sent, således at erstatning er udsendt fra vagten, sendes den for sent mødte hjem.

Aflysning.

109. Aflysning af vagter, der indtræffer efter kl. 18, men inden afløsningstid, udtelegraferes straks. Listen ændres iøvrigt ikke, men der gøres på teatervagtlisten sådan antegning, at det til den aflyste vagt udsatte mandskab medtages først ved næste udsættelse efter den benyttede teatervagtliste.

Tilkommer der undtagelsesvis vagter efter kl. 18, og teaterlisten er udarbejdet, ændres denne ikke, men de herefter for tur stående udsættes.

Til- og aftræden.

110. Sikkerhedsvagten møder ordentligvis en halv time før forestillingens (festens m. v.) begyndelse, ved Det kongelige Teater dog af hensyn til inspektion m. v. tre kvarter før den første forestilling, der gives, med fuld (ikke reduceret) vagt.

Påklædning ved sikkerhedsvagter er vagtmæssig uden nakkelæder, og det er tilladt i stedet for lange støvler at bære mindre, sort fodtøj.

Ved teatervagter og lignende, hvor der er udsat en brandmester eller underbrandmester, udfylder og medtager denne en af de dertil udfærdigede blå navnelister, hvorpå er angivet vagtsted og dato, navnene på de vagtgørende og tidspunktet for vagtens tiltræden.

Vagttiden regnes fra vagtens tiltræden til dens aftræden, idet dog hver påbegyndt halve time regnes som en halv time.

Tidspunktet for vagtens aftræden påføres af rekvirenten (ved teatervagter regnes tidspunktet for aftræden til 5 minutter efter tæppets sidste fald), som underskriver listen. Udsættes kun brandmænd, udfyldes navnelisten af vedkommende vagtmester.

Vagtens fører skal udfylde listen nøjagtigt og påse, at tidspunktet for vagtens aftræden påføres tydeligt af rekvirenten. Listen skal dagen efter vagtens afholdelse indsendes til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen).

Ved vagter til blikkenslagerarbejder og benyttelse af brandhaner anvendes de dertil udfærdigede, henholdsvis hvide og gule blanketter, på hvis bagside instruks for vagten er anført.

Vagten ved blikkenslagerarbejder, sædvanligvis en enkelt mand, møder direkte på vagtstedet til det fastsatte klokkeslæt, når ikke andet er udtrykkeligt angivet. Påklædning »daglig tjenestedragt«.

Forhold på vagten.

111. For vagtens afholdelse vil nærmere bestemmelser være fastsat i de for de enkelte vagter af afdeling I udarbejdede instrukser:

Instruks for Det kongelige Teater

- - Det kongelige Teater ny scene med tillæg
- - Folketeatret
- - Det ny Teater
- - Nørrebros Teater
- - Cirkus
- - Odd Fellow Palæet
- - ambulante cirkus
- - Dagmar Bio
- - Studenterforeningen
- - Røde Kro Teatret
- - Nygadeteatret
- - Borgernes Hus
- - Saga Bio
- - forestillinger på mindre scener i forsamlingsbygninger.

112. Den til vagt i teater eller lignende udsatte brandmester (underbrandmester) har kommandoen over den øvrige udsatte styrke og er ansvarlig for, at vagten besættes i henhold til den gældende instruks samt for, at hver mand er bekendt med de ham påhvilende pligter. Den til vagttjeneste i et teater udsatte brandmand skal gøre sig nøje bekendt med den for vedkommende vagtpost gældende instruks.

113. Vagten møder til den på teaterlisten anførte mødetid og melder sig til føreren.

Umiddelbart efter vaggens tiltræden meldes til hovedstationen, om alle er mødt rettidigt; såfremt vagten ikke 20 minutter over tiden er mødt fuldtalligt, udsættes erstatning af den vagtgørende styrke. Den vagthavende brandin-

spektør fremsender på de dertil udfærdigede blanketter melding til afdeling II, når nogen møder for sent eller ikke møder til teatervagt. Undtaget fra at melde vagtens tiltræden til station H er vagten ved blikkenslagerarbejder og lignende, der møder kort efter stationsvagtens aftræden.

114. Opstår ildløs under vagten, afgives uopholdelig melding herom pr. telefon til den vagthavende brandinspektør, såfremt brandvæsenet ikke alarmeres. Efter vagtens afslutning afgives skriftlig melding, der indbringes til den vagthavende brandinspektør til indførelse i ildebrandsjournalen.

Den, der indbringer meldingen, medtager teatersedlen, der af den vagthavende brandinspektør gives påtegning om, når overbringeren er trådt af. Tiden, der medgår til indbringelsen af meldingen, betales af brandvæsenet som overarbejde.

Betaling.

115. Betaling for særlig vagttjeneste indkræves ved administrationens foranstaltning, og udbetaling for særlig vagttjeneste i en måned foregår i den påfølgende måned.

XI. Administration, værksteder og depoter.

116. Brandvæsenets officerer varetager sammen med den ikke vagtgørende styrke brandvæsenets administration samt arbejdet i værksteder og depoter m. v.

Brandvæsenets administration varetages som angivet i tjenesteinstrukserne i brandvæsenets forskellige afdelinger.

Brandvæsenets læge varetager det lægelige arbejde ved brandkorpset i henhold til særlig af Magistraten udfærdiget instruks.

Arbejdstiden i kontorerne er mandag—fredag kl. 8,30—16 og lørdag kl. 8,30—13 med $\frac{1}{2}$ times frokost. I værksteder og depoter er arbejdstiden mandag—fredag kl. 7—16 og lørdag kl. 7—13 med $\frac{1}{2}$ times frokost.

117. Mandskab, der afgives af den på vagt værende styrke til midlertidig tjeneste i værksteder og depoter, følger med hensyn til arbejds- og spisetid de for værksteder og depoter gældende tider. Det afgivne mandskab møder til sådan tjeneste kl. 9. Spisetiden for dette mandskab kan dog af depotmesteren (værkmesteren) forlænges til 1 time, når dette kan ske uden ulempe for tjenesten.
118. Overbrandmesteren ved brandtilsynet foretager eftersyn vedrørende brandlovens overholdelse m. v. efter nærmere ordre fra chefen for afdeling I.
119. *Materielværkstedet* er underlagt afdeling Ib og varetager under værkmesterens ledelse forefaldende vedligeholdelses- og reparationsarbejder m. v. ved det større materiel, samt opbevarer i depot de fornødne reparationsmaterialer og reservedele.
120. *Materieldepotet* er underlagt afdeling Ib og varetager under depotmesterens ledelse forefal-

dende vedligeholdelses- og reparationsarbejder ved slangemateriellet og det mindre materiel i det til depotet knyttede værksted, foretager prøver med nyt slangemateriel m. v. og varetager opbevaringen af den i depotet liggende reserve-slangebeholdning m. v.

121. *Munderings- og inventardepotet* er underlagt afdeling II og foretager under munderings- og inventarmesterens ledelse modtagelse, opbevaring og udlevering af mundering og personlig udrustning, fører tilsyn med kontor- og vagtinventar, foretager mindre vedligeholdelses- og reparationsarbejder ved dette, samt varetager opbevaringen af reservegenstande.

Brændselsopbæring til kakkelovne i kontorerne på station H varetages af munderingsdepotet.

122. *Brandtelegrafanlægget* er underlagt afdeling II, og personalet foretager under telegrafmestrenes tilsyn forefaldende vedligeholdelses-, reparations- og ombygningsarbejder ved brandtelegrafnettet, brandalarmerne og brandstationernes telegraf- og telefonanlæg, udfører nyanlæg, foretager de hermed i forbindelse stående værkstedsarbejder samt varetager opbevaringen af reservemateriel m. v. Desuden føres tilsyn med og foretages prøvning af brandalarmerne.

123. *Brandskolen* er underlagt afdeling III og varetager brandkorpsets uddannelse. Korpsbrandmesteren ved brandskolen varetager det daglige arbejde på skolen efter nærmere ordre fra chefen for afdeling III. Han medvirker ved øvelser

og andet uddannelsesarbejde. Tjenestetiden for korpbrandmesteren ved brandskolen tilrettelægges af chefen for afdeling III.

124. *Brandvæsenets laboratorium* er underlagt afdeling III og foretager røganalyser, undersøgelser vedrørende brandmæssige forhold, materialprøver m. v.
125. *Røgdykkerdepotet* er underlagt afdeling III og varetager under depotmesterens ledelse vedligeholdelses- og reparationsarbejder ved røgbeskyttelsesmateriellet i det til depotet knyttede værksted, foretager prøver med nyt materiel samt varetager opbevaringen af den i depotet liggende reservebeholdning.

TJENESTEREGLEMENT II.

Ændring. Pkt. 3, første Stykke udgaar og erstattes af:

3. Underbefalingsmænd og Mandskab af den vagtgørende Styrke inddeles med Undtagelse af Overtelegrafister i syv Roder, hvoraf hver Dag tre er paa Vagt og fire vagtfri. Indenfor hver Rode udtages syv faste Hold, hvert paa 1 Brandmester, 1 Reservebrandmester og 3 til 4 Brandmænd.

Af disse Hold er der daglig 21 paa Vagt. Desuden er der 2 særlige Hold (paa 2. og 5. Rode) samt et særligt Suppleringshold, hvoraf der daglig sammensættes 1 fast Hold, saaledes at der ialt er 22 faste Hold paa Vagt.

Endvidere udtages Telegrafister til Telegraf-tjeneste paa Bistationer, Ordonnanser til Ordonnanstjeneste og Motorvognsførere til Ambulancer, Person- og Færdselsvogne. Det resterende Mandskab udgør Erstatningsholdet.

Ændring. Punkt 7, Side 9 udgaar og erstattes af:

Daglig Vagtstyrke.	Ubfm.	Faste Styrke Mand	Ledige Pladser Mand
Station:			
H. Brandchefens Chauffør		1	
Chefs- og Inspektørvagt		5	
Maskinmestervagt	1		
Vagtcentralen	4		1
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	15	1
Røgdykker-Tender	1	4	2
Ingeniør-Tender			2
Personvogne		2	
Transport	9	27	6

Station	Ubfm.	Faste Styrke Mand	Ledige Pladser Mand
Transport . . .	9	27	6
A. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Ambulance . .	2	11	
C. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	14	
F. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	14	
T. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	14	
V. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	14	
Røgdykker-Tender	1	6	
Ø. Telegrafvagt		1	
Stige, Sprøjte, Tender, Amb.	3	14	
Siameser-Tender		1	
Vandkvarter			2
Ialt . . .	27	121	8

Tilføjelse. Punkt 13, Linie 6.

Redningssnøren maa dog ikke ophænges ved Bæltet, men skal paa Vagtdagen stedse være i den vagtgørendes Besiddelse og paa vagtfri Dage opbevares i Skab eller paa anden forsvarlig Maade.

Tilføjelse. Punkt 28.

Under Krybestigeøvelser skal Sikkerhedsnet altid anvendes. — Herfra dog undtaget de enkelte Tilfælde, hvor Brug af Krybestige finder Sted som Led i en kombineret Øvelse.

Ændring. Punkt 31, Stk. 1 udgaar og erstattes af:

„Portvagtstjeneste er Omgangstjeneste, der varetages af Reservebrandmestre, Overchauffører, fung. Overchauffører og Brandmænd. Undtagne er Brandmænd, tjenstgørende som Telegrafister og Ordonnanser, som Ambulancechauffører og Ambulancehjælpere, samt de, der varetager Pasning af Kaloriferer og Centralvarmeanlæg.“

Ændring. Punkt 53 c udgaar og erstattes af:

„c Benzinbog paa Bistationerne (Brandmesteren paa Stigen) over Aftapning fra Benzintanken. Paafyldning paa Tanken indføres i Bogen af Maskinmesteren. Paa Hovedstationen føres Benzinbogen af Materieldepotet.“

Tilføjelse. Punkt 53.

f. Bopælslistes.

Den 1. Vagtdag i hver Maaned forespørger enhver Brandmester hver enkelt Mand paa Holdet om vedkommendes Adresse og eventuelle Telefonnummer og udfylder paa Grundlag af de modtagne Oplysninger Bopælsliste, der indsendes til Afdeling II. Brandmesteren foretager det samme for Telegrafisterne og for de Chauffører, der ikke er paa Hold, men paa samme Rode som Brandmesteren.

Brandmestrene paa 1. til 7. Hold foretager desuden de samme Forespørgsler til Erstatningsmandskabet paa samme Rode som Brandmesteren og udfylder Bopælsliste, der indsendes til Afdeling II.

Kørselsmesteren forespørger de paa Station H fungerende Chauffører, der ikke er paa Hold,

samt Chauffører paa Erstatningsholdet om vedkommendes Adresser og eventuelle Telefonnumre og udfylder Bopælslisterne i Rodeorden og indsender disse til Afdeling II.

Den ældste Overtelegrafist udfylder paa samme Maade Bopælsliste for Overtelegrafisterne.

Afdeling II ordner Bopælslisterne, der tilstilles den vagthavende Brandinspektør. Enhver Bopælsforandring skal omgaaende meldes til den, der har Pligt til at udfylde Bopælslisten, hvorefter vedkommende udfærdiger Melding om Flytningen i 2 Eksemplarer, hvoraf det ene sendes til den vagthavende Brandinspektør og det andet til Afdeling II. Den 1. April og den 1. Oktober indsendes paa samme Maade til Afdeling II Bopælslistor for Depoters og Værksteders Personale ved de paa-gældende Mestres Foranstaltning.

Tilføjelse. Punkt 73.

Desuden udsættes Vagt, naar Virksomheder eller Institutioner, der har oprettet Fabrikluftværn, holder Øvelse med Benyttelse af Brandhanerne for at paase, at Hanerne benyttes paa rette Maade.

Tilføjelse. Punkt 126.

Yderligere ydes der det i Vagttjenesten deltagende Personale aarlig ekstra Frihed 4 Vagter for dem, der har 3 \times 24 Timers Vagttjeneste ugentlig, og 6 Vagter for dem, der har 4 \times 12 Timers Vagttjeneste ugentlig.

Tildeling af ekstra Fridage i Henhold til foranstaaende sker ved Afdeling II's Foranstaltning efter følgende Regler:

1) Tildelingen foretages for 1 Uge ad Gangen,

og Meddelelse desangaaende udsendes hver Torsdag før den følgende Uge.

- 2) Søndag og Mandag gives Fridag til Mandskab paa den sidstnævnte Rode, Tirsdag, Onsdag, Torsdag, Fredag og Lørdag gives Fridag til Mandskab paa den førstnævnte Rode af den i Henhold til Vagtfordelingslisten paa Vagt den paagældende Dag værende Rodekombination.
- 3) Tildelingen sker i Rækkefølge efter Lister, paa hvilke Personalet rodevis staar opført, for Brandmestre og Reservebrandmestre i Holdnummerorden, for øvrigt Personale i Korpsnummerorden.
- 4) Indtil videre vil Ønsker om Fridage blive efterkommet i videst muligt Omfang, og saaledes, at Ønskerne tages i Betragtning, forinden Tildeling sker.

Ønsker fremsættes ved Henvendelse til Afdeling II tidligst 14 Dage før og senest Dagen før, den paagældende Liste skal udsendes (Onsdag).

- 5) Udsættelse til Teatervagt paavirkes ikke af eventuel ekstra Fridag.
-

TJENESTEREGLEMENT II

Punkt 2, Stk. 3 ændres til:

De yngre Brandinspektører varetager Tjenesten paa Inspektørvagten, der er delt i en 8 Dages Turnus. De yngste Brandinspektører erstatter efter Brandchefens nærmere Bestemmelse.

Punkt 3 udgaar og erstattes af:

Underbefalingsmænd og Mandskab af den vagtgørende Styrke inddeles med Undtagelse af Vagtcentralmestre i 7 Roder, hvoraf hver Dag tre er paa Vagt og fire er vagtfri. Indenfor hver Rode udtages 8 faste Hold, hvert paa 1 Brandmester, 1 Reservebrandmester og 3 til 4 Brandmænd.

Af disse Hold er daglig 25 paa Vagt.

Endvidere udtages Telegrafister til Telegraf-tjeneste paa Bistationer, Ordonnanser til Ordonnanstjeneste og Motorvognsførere til Ambulan- cer, Person- og Færdselsvogne. Det resterende Mandskab udgør Erstatningsholdet.

Af den faste Styrke udtages for 1 Maaned ad Gangen Mandskab til Tjeneste ved Ingeniørten- der, Vagtcentral og Røgdykkerhold paa Station H, som angivet i Vagtfordelingsliste eller efter nærmere Ordre fra Afdeling II. De herved le- dige Pladser besættes af Erstatningsholdet.

I Pkt. 5 udgaar Side 7 fra 3. Linie og Siden ned, Side 8 de første 5 Linier og erstattes af:

Brandmestrene danner en Gruppe med Numre 1—7, 11—17, 21—27, 31—37, 41—47, 51—57, 61—67, 71—77 samt 94 og 97.

Det Hold, for hvilket en Brandmester er Fører, har samme Nummer som Brandmesteren. Udover disse Hold findes et Suppleringshold, for hvilket en Reservebrandmester er Fører.

Holdene gør Tjeneste som følger:

- Station H* — (Nr. 0) Hovedstationen:
Hold Nr. 1—6, 64 og 67.
- Station H og A* Hold Nr. 61.
- Station H og D* Hold Nr. 7 og 97.
- Station A* — (Nr. 6) Adelgade:
Hold Nr. 62, 63, 65 og 66.
- Station C* — (Nr. 1) Christianshavn:
Hold Nr. 11—17.
- Station D* — (Nr. 7) Dæmningen.
Hold Nr. 71—77, 94, Suppleringsholdet.
- Station F* — (Nr. 2) Fælledvej:
Hold Nr. 21—27.
- Station T* — (Nr. 3) Tomsgaarden:
Hold Nr. 31—37.
- Station V* — (Nr. 4) Vesterbro:
Hold Nr. 41—47.
- Station Ø* — (Nr. 5) Østerbro:
Hold Nr. 51—57.

Numrenes første Ciffer angiver saaledes i Almindelighed paa hvilken Station, Brandmesteren og Holdet gør Tjeneste, undtaget herfra er 7', 61', 64', 67' og 97' Hold. Numrenes 2' Ciffer angiver hvilken Rode, Holdet tilhører. Saafremt

en Brandmester forflyttes til Tjeneste ved et andet Hold, skifter han i Overensstemmelse hermed Nummer.

I Punkt 7 ændres Oversigten paa Side 9 til:

Daglig Vagtstyrke.

Station	Ubfm.	Faste Styrke Mand	Ledige Pladser Mand
H. Brandchefens Chauffør ..		1	
Chef- og Inspektørvagt ..		5	
Maskinmestervagt.....	1		
Vagtcentral	4		1
Stg., Spr., Tdr., Amb.....	3	15	1
Røgdykker-Tender	1	4	2
Ingeniør-Tender		1	4
Personvogne.....		2	
A. Telegrafvagt		1	
Stg., Spr., Amb.....	2	11	
C. Telegrafvagt		1	
Stg., Spr., Tdr., Amb.	3	14	
D. Telegrafvagt		1	
Stg., Spr., Tdr., Amb.	3	14	
Røgdykker-Tender	1	4	
F. Telegrafvagt		1	
Stg. Spr., Tdr., Amb.	3	15	1
T. Telegrafvagt		1	
Stg., Spr., Tdr., Amb.	3	14	
V. Telegrafvagt		1	
Stg, Spr., Tdr., Amb.....	3	14	
Ø. Telegrafvagt		1	
Stg., Spr., Tdr., Amb.....	3	14	
Siameser-Tender.....		1	
Vandkvarter			2
Ialt	30	136	11

Punkt 8, Stk. 3, 4 og 5 udgaar og erstattes af:

De 11 ledige Pladser besættes saaledes:

I Overensstemmelse med Vagtfordelingslisten:

4 Mand til Ingeniørtender,

1 Vagtcenralmedhjælper.

Efter særlig Ordre fra Afdeling II:

2 ekstra Røgdykkere St. H.

1—2 Vandkvartermænd.

Efter Overvagtmasterens Bestemmelse:

2 Ambulancehjælpere til St. H og F.

Punkt 9, Stk. 1 udgaar og erstattes af:

Erstatningsholdets Fordeling tilrettelægges forud af Overvagtmasteren paa Station H med Bistand af Kørselsmesteren, saaledes at Erstatningsholdets Mandskab saavidt muligt ved Afløsningstid kan møde paa de Stationer, hvor det skal erstatte.

Punkt 9 a tilføjes efter Stk. 3:

Overvagtmasterne paa Station H erstattes under Ferie, Sygdom eller Forfald af anden Grund af en Brandmester efter nærmere Ordre fra Afdeling II.

Paa Søn- og Helligdage og ved pludseligt Forfald varetages Overvagtmasterertjenesten af ældste Brandmester paa Hovedbrandstationen, der i saa Fald ikke deltager i Udrykningen.

Punkt 10, 3die Punktum ændres til:

Depottjeneste efter Behov.

Siamesertender 1 Mand.

Ambulancehjælper til Stationerne i Rækkefølgen: C, V, T, A, Ø, D, F og H.

Punkt 11, 3die Stk., 1ste Punktum ændres til:

Saafrømt der ikke er tilstrækkeligt Mandskab, fordeles de ledige Pladser paa Stationerne i Rækkefølgen: D, T, Ø, V, C, F, H.

Punkt 12, Stk. 5 udgaar og erstattes af:

Den som Overvagtmester tjenstgørende Brandmester paa Station H møder paa Søn- og Helligdage Kl. 7 for at tilrettelægge Erstatningsholdets Fordeling, men han træder først af den følgende Dag Kl. 8,00.

Punkt 23, Stk. 3 ændres til:

Hver 1. og 3. Lørdag i Maaneden støvsuges paa Stationerne H, A, C og F og hver 2. og 4. Lørdag i Maaneden støvsuges paa Stationerne D, T, V og Ø.

Punkt 23, Stk. 6, 1. Punktum ændres til:

Paa Stationerne D, T, V og Ø bankes Madrasser hos Brandmestrene og paa Telegrafstuen den 1. Lørdag i Maaneden og hos Mandskabet den 3. Lørdag i Maaneden.

I Punkt 31 tilføjes:

Under Gymnastikøvelser varetages Portvagt-tjenesten efter Stationschefens nærmere Bestemmelse.

Punkt 49 b, Linie 2 til 6 ændres til:

Kong Frederiks, Dronning Ingrid's, Dronning Alexandrines, Arveprins Knuds og Arveprinsesse Caroline Mathildes Fødselsdage (11. Marts, 28.

Marts, 24. December, 27. Juli og 27. April). Desuden 1. Paaske-, Pinse-, Jule- og Nytaarsdag samt Grundlovs-, Valdemars-, Børnehjælpsdag og 1. Maj.

(Langfredag udgaar som Flagdag),

I Pkt. 49, ophæves nedenstaaende Stykke:

Ved de under c nævnte Lejligheder telefonerer Depotmesteren for Materieldepotet straks efter Vagtens Tiltræden til vedkommende Stations Vagtmester, at Flaget skal hejses; ved Bisættelser og Begravelser desuden paa hvilket Klokkeslet Flaget skal hejses fra halv til hel Slang., der erstattes af:

Ved de under b og c nævnte Lejligheder telefonerer Overvagtmesteren paa Hovedbrandstationen (Overbrandmesteren eller hans Stedfortræder) straks efter sin Tiltræden,

- 1) i de under b nævnte Tilfælde til samtlige Stationers Vagtmestre, at Flaget skal hejses samt Tidspunktet for, naar Flaget atter skal nedhales,
- 2) i de under c nævnte Tilfælde til vedkommende Stations Vagtmester, at Flaget skal hejses, og naar det skal nedhales.

Ved Bisættelser og Begravelser desuden paa hvilket Tidspunkt, Flaget skal hejses fra halv til hel Stang, samt naar det skal nedhales.

Punkt 60, 2. Stk. 2. Punktum ændres til:

Paa Gaardsplads og Trapper m. v., der passerer af Publikum eller af paa Stationen boende Personer, maa Frakker kun aflægges paa

varme Sommerdage under Udøvelse af Idrætsøvelser, naar der bæres Sportsskjorte med Krave, Ærmer og Livrem (ikke Seler).

Nyt Punkt.

70 A. De til Raadighed for Brandstationernes Personale stillede Telefoner maa uden Anmeldelse kun benyttes til almindelige Samtaler. Saa fremt Telefonen anvendes til Samtaler, for hvilke der kræves særlig Afgift (Mellembys, Rigstelefonen, Noteringen og Telegrambestillingen) skal Anmeldelse herom straks foretages til Stationens Vagtmester. Afgift for Samtalen vil senere blive afkrævet den paagældende.

I Punkt 82 tilføjes:

Instruks for Det kongelige Teater.

- » » Det kongelige Teater ny Scene med Tillæg.
- » » Folketeatret.
- » » Det ny Teater.
- » » Nørrebro Teater.
- » » Cirkus.
- » » Odd Fellow Palæet.
- » » ambulante Cirkus.
- » » Dagmar Teatret.
- » » Casino Teatret.
- » » Studenterforeningen.
- » » Røde Kro Teater.
- » » Nygade Teatret.
- » » Borgernes Hus.

Instruks for Saga Bio.

» » Forestillinger paa mindre Scener
i Forsamlingsbygninger.

Punkt 121 udgaar og erstattes af følgende:

121. Godtgørelse for tjenstlig Sporvejskørsel ydes efter nedenstaaende Regler:

- a. Den vagtgørende Styrke med Undtagelse af Erstatningsholdet (se under b) skal, naar tjenstlig Sporvejskørsel er foretaget, melde dette til Vagtmesteren paa den Station, hvor den paagældende er til Tjeneste. Vagtmesteren skal notere den paagældendes Nummer og Navn samt Datoen for Kørslen paa den hertil bestemte Liste. Ved Maanedens Slutning opgør Vagtmesteren det Antal Ligeudkort og Omstigningsbilletter, de paagældende har til Gode og udleverer disse mod Kvittering paa nævnte Liste, der indsendes til Regnskabsafdelingen, hvorfra ny Liste, Kort og Billetter tilgaar Vagtmesteren. Eventuelle overskydende Ture overføres til den følgende Maaned.
- b. Mandskab paa Erstatningsholdet modtager af Overvagtmasteren paa St. H en Sporvognsbog, der er forsynet med Talon og Afrivningskuponer. Hver Kørsel paategnes i Sporvognsbogen af Vagtmesteren paa den Station, hvor vedkommende gør Tjeneste. Mandskabet afleverer almindeligvis ved hver Maanedes Slutning Kuponerne til Vagtmesteren, der samlet indsender disse til Regnskabsafdelingen.

Fra Regnskabsafdelingen tilgaar der den 15. i hver Maaned Overvagtmasteren paa St. H Ligeudkort og Omstigningsbilletter til Fordeling efter Kvittering.

Eventuelle overskydende Ture overføres til den følgende Maaned.

- c. Personale i Værksteder og Depoter melder om foretagen tjenstlig Sporvejskørsel til vedkommende Værk- eller Depotmester, der forholder sig som anført under a. for Vagtmasteren.

I Punkt 129, efter Stk. 2 tilføjes:

Forsaavidt Ferien ønskes indenfor Tidsrummet 15. December—15. Januar, maa dette tydeligt angives, idet Ferie indenfor dette Tidsrum fortrinsvis vil blive tildelt dem, der har fremsat dette Ønske paa Feriekortet.

I Punkt 129 udgaar Stk. 6 og 7 og erstattes af nyt Stk. 6:

For Værkmesteren, Munderingsmesteren, Depotmestrene, Telegrafmestrene, Overbrandmestrene, Kørselsmesteren, Maskinmestrene, Vagtcentralmestrene samt Personalet paa Kontorer, Værksteder og Depoter sker Feriefordelingen ved vedkommende Afdelingschefs Foranstaltning, idet Tegning sker paa Lister, der bliver tilsendt fra Afdeling II.

I Punkt 133, Stk. 2 tilføjes:

Ved Tilskadekomst i Tjenesten afholder Kommunen de i Henhold til Ulykkesforsikringslo-

ven af 20. Maj 1933 med senere Ændringer omtalte særlige Ydelser. Kommunen afholder dog ikke disse Udgifter, hvis den paagældende ikke er nydende Medlem af en statsanerkendt Sygekasse (Sygeforening), hvorfor det stærkt anbefales altid at staa som *nydende* Medlem af en statsanerkendt Sygekasse og sørge for ikke at komme i Restance med Kontingentbetaling.

TJENESTEREGLEMENT II

I punkt 13 udgår 4. og 5. linie.

I punkt 20, 2. linie udgår:

—, der er delt i en 8-dages turnus.
og erstattes af:

— i en turnus efter brandchefens nærmere bestemmelse.

I punkt 21 tilføjes efter 4. linie:

Vagtcentralmestrene inddeles i 7 afløsninger: 1 til 7, hvoraf til enhver tid 2 er på vagt. Når en dag 1. og 2. afløsning er på vagt fra kl. 8—19, vil 3. og 4. afløsning være på vagt fra kl. 19—8. Næste dag vil henholdsvis 5. og 6. afløsning og 7. og 1. afløsning være på vagt, og således videre i fortløbende række en uge igennem til søndag aften, hvor den første afløsning, der skulle på vagt, overspringes.

Nyt punkt 22 A:

Maskinmestervagten.

22 A.

Maskinmestrene ved vagtstyrken varetager tjenesten på maskinmestervagten, således at der hvert døgn er een maskinmester på vagt.

Med henblik herpå tilrettelægges maskinmestrenes tjeneste således, at de får 48 timers effektiv tjeneste om ugen, idet en døgnvagt regnes som 16 timers effektiv tjeneste.

Når maskinmestrene ikke er på vagt, følger de den arbejdende styrke med hensyn til arbejdstid.

I punkt 37 efter 1. stykke tilføjes:

Ekspeditionstiden er

		lørdag
for: kassen	kl. 10—14	kl. 9—12
øvrige kontorer. .	kl. 10—15	kl. 10—12

Punkt 37, nyt stykke tilføjes efter sidste stykke:

Lønningschecks afregnes umiddelbart efter modtagelsen, og afregningen sker direkte med banken.

I punkt 43, side 35, 3. stk. udgår:

»— maskinmestrene dog undtaget —«.

I punkt 43, side 35, 4. stk. udgår:

»10 vagter, svarende til 3 ugers ferie«

og erstattes med:

»3 uger«.

Punkt 44, nyt stykke tilføjes efter sidste stykke:

For maskinmestrenes deltagelse i vagttjenesten ydes der dem årlig 5 fridage med almindelig arbejdstid (eventuelt 1 vagtdag svarende til 2 almindelige fridage).

Punkt 90, stk. 3, ændres til:

På gårdsplads og trapper m. v., der passerer af publikum eller af på stationen boende per-

soner, må frakker kun aflægges på varme dage, når der bæres skjorte med krave af godkendt model, og livrem (ikke seler).

I punkt 101 tilføjes som nyt stykke:

De håndbogssamlinger, der er udsat på stationerne, er Københavns kommunebibliotekers ejendom. Bøgerne må behandles med omhu og må ikke fjernes fra de stuer, hvor de er anbragt. Enhver, der har benyttet en bog, må atter hensejtte den i reolen, og inden vagten træder af, skal stueturen gøre dette, hvis nogen har glemt det.

Det påhviler de ældste underbrandmestre på stuerne, hver gang de er på vagt, at efterse, om samlingerne er i orden, og hvis en bog mangler, skal melding herom straks fremsendes gennem stationschefen til afdeling II.

I punkt 104 efter 5. stk. tilføjes som nyt stykke:

I tilfælde af at de på listen anførte ikke forefindes i tilstrækkeligt antal til dækning af behovet, udsættes det manglende antal udenfor tur af den tredje rode på vagten efter nærmere aftale med overvagtimesteren.

I punkt 105 efter:

»På teatervagtlisten opføres for hver dag«
tilføjes:

»de to første roder af«.

TJENESTEREGLEMENT II

Punkt 11: I den skematiske oversigt over materiellets fordeling på stationerne ændres:

- »Ingeniørtendere 2« til »Ingeniørtendere 3«.
- »Kulsyre vogn 1« til »Kulsyre vogn«: »1« (st. H),
- »1« (st. C).

I skemaet tilføjes efter linien »Kulsyre vogn.« ny linie:

- »Belysningsvogn« »1« (st. H).

Punkt 36. Første punktum udgår og erstattes med:

36. Afsked kan til enhver tid forlanges eller meddeles med 3 måneders varsel, dog kan afskedigelse ske med kortere eller uden varsel, hvis afskedigelsen sker begrundet i tjenestefor-seelser eller i, at den pågældende har gjort sig skyldig i en strafbar handling, der gør ham uværdig til den for stillingen fornødne agtelse og tillid.

I punkt 37, udgår 2det og 3die afsnit, der erstattes af:

Lønningschecks til personale i 10., 11. og 12. lønklasse samt honorarlønnede brandmænd udsendes den sidste hverdag før udbetalingsdagen i forseglede kasse, eventuelt kuvert, til stationernes vagtmestre, der straks kontrollerer,

at antallet af checks er i overensstemmelse med det af regnskabsafdelingen på kvitteringsomslaget noterede antal.

Checkene er forsynet med specifikation af det checken påførte beløb.

Kvitteringstalonerne vil være gennemdragne og forsynet med brandvæsenets segl.

Check og specifikation afrives og udleveres af vagtmesteren mod modtagerens personlige kvittering på kvitteringstalon. Udlevering af check til anden person end den, til hvem checken er udstedt, må kun ske mod behørig fuldmagt.

Kvitteringer, eventuelle fuldmagter og uafhængte checks indsendes til brandchefens kontor (regnskabsafdelingen) 3 dage efter checkens dateringsdato.

Vagtmesteren anfører antallet af uafhængte checks og disses numre på bagsiden af omslaget på kvitteringstalonerne.

Forinden tilbagesendelsen underretter vagtmesteren telefonisk regnskabsafdelingen (lokal 55) om det antal checks, der vil blive returneret.

Punkt 58 udgår og erstattes af:

58. Parademæssig påklædning består af:
Frakke og benklæder (nyeste sæt), små, sorte støvler eller sko, hue, eventuelt kappe samt for underbefalingsmænd hvide handsker. Frakken bæres med nedslået revers og med hvid skjorte og flip samt sort slips.