
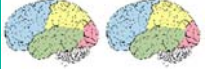



ACT BDV: ACTIVITEITEN: BEELDENE  
VORMING, TEKENEN,  
HANDVAARDIGHED, TEXTIEL & KUNST



Nodig voor examen(s): B van MZ4

Planning	Leerjaar 1, 4 blokken
Werkprocessen	MZ: PK1-W1
Omschrijving	<p>Iedereen heeft een talent; de een is sportief, de ander muzikaal en weer een ander tekent de sterren van hemel. Deze mensen kom je ook tegen in het werkveld. Om met deze mensen aan de slag te gaan, dagen we je uit! In het eerste jaar ontwikkel je je eigen vaardigheden en ontdekt je nieuwe gebieden bij de vakken tekenen, textiel en handvaardigheid en kunst. Ook leer je in het eerste jaar op welke manier je tekenen, textiel, handvaardigheid en kunst bij de doelgroep kunt gebruiken.</p>
Doelen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je past verschillende technieken toe op het gebied van tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en kunst</li> <li>2. Je kent verschillende materialen en gereedschappen en gebruikt deze</li> <li>3. Je zorgt altijd voor veiligheid tijdens het werken.</li> <li>4. Je houdt rekening met het milieu en de kosten: duurzaamheid!</li> <li>5. Je zoekt passende creatieve opdrachten voor verschillende doelgroepen.</li> <li>6. Je combineert verschillende creatieve activiteiten in één opdracht.</li> <li>7. Je bewijst elk blok zien wat je geleerd hebt (aftekenlijst)</li> </ol>
Voorkennis	Er is geen voorkennis nodig. We verwachten een actieve (werk)houding: met als resultaat uitgewerkte opdrachten. Ook reflecteer je op je eigen werk en vaardigheden. Deze voortgang wordt elk blok afgetekend.
Formatieve toets	- Activiteitenmap
Moeilijkheidsgraad	 1 <sup>e</sup> leerjaar
	 vervolg in tweede jaar
	 keuzedeel expressief talent
	<p><b>Keuzedeel expressief talent</b> gekozen? Dan ga je later in de opleiding hier weer mee verder. Je zult dan nog meer kennis en vaardigheden ontwikkelen op dit gebied. Ook leer je nog beter hoe je jouw expressieve talent kunt inzetten voor de doelgroep waarmee je werkt.</p>



Studiebelastinguren	Aantal klokuren
Begeleide onderwijstijd	2 in Blok 1 en 2 1 ½ in Blok 3 en 4
Zelfstudietijd	30 minuten per week
Beroepspraktijkvorming	Zie voortgangsboek

Leermiddelen	
Theorieboek	Geen

Toetsinformatie			
Toetsvorm	Werkproces(sen)		Relatie met examen
Activiteitenmap	MZ: PK1-W1	ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten	B (MZ opleidingen)



## Overzicht

Periode 1: Tekenen

Periode 2: Textiel

Periode 3: Handvaardigheid

Periode 4: Kunst

Week	Onderwerp(en): tekenen, textiel, handvaardigheid & kunst	Leermiddel
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inleiding en algemene oriëntatie op de inhoud vak Beeldende vorming tekenen, textiel, handvaardigheid, kunst</li><li>- Oriënterende opdracht beeldende vorming</li></ul>	Atelier opdracht (0 meting)
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Introduceren van de opdracht</li><li>- Uitleg beeldelementen</li></ul>	PPT over technieken en beeldelementen behorend bij de opdracht.
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Werken aan de opdracht</li></ul>	Atelier
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Werken aan de opdracht</li><li>- Uitleg opdracht activiteitenmap</li></ul>	Uitleg over activiteitenmap Handleiding voor reflectieverslag
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Werken aan de opdracht</li></ul>	Atelier
6		
7		
8		
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aftekenen van alle opdrachten / beoordeling van het blok (periode van 9 lesweken)</li></ul>	Aftekenlijst
10	<b>VoortgangswEEK</b>	

## Werkwijze voor de lessen

De lessen worden altijd methodisch uitgevoerd. Zie hieronder.

Formatieve toetsing heeft vanaf 2016 een andere plek in het onderwijs:

- Toetsen OM te leren (niet meer toetsen van het leren)
- De lessen zijn daarmee onderdeel van het formatieve toetsproces
- Week 1 is altijd de nul meting.
- Week 5 is tussenmeting
- Week 9 is altijd afsluitende formatieve toetsing, (tussen)evaluatie van de lessen + suggesties SLB dossier
- Week 10 is voortgangswEEK

WEEK	
SLB	
MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB DOSSIER	Beginsituatie: Beschrijf je persoonlijke beginsituatie m.b.t. de vakken van BDV. Wat heb je al wel en niet gedaan op je VO school
	Leervragen: Wat zijn je mogelijkheden op het gebied van de vakken van BDV? Hoe wil en kan je je vaardigheden* verder ontwikkelen.
	Doelen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Werken aan persoonlijke vaardigheden* op het gebied van BDV</li><li>- Het vak BDV methodisch kunnen uitvoeren met de doelgroep van de stage.</li></ul>
	Middelen: materialen en technieken vooral degene die je nog niet eerder hebt gebruikt.
	Activiteiten: Beschrijven van de opdrachten met foto's, een kort reflectieverslag over wat je bent tegengekomen tijdens het maken van de opdracht.
	Lesevaluatie: Hoe heb je in het blok gewerkt, wat geef je jezelf als beoordeling? Ben je gegroeid op het gebied van je persoonlijke vaardigheden? Beoordeel jezelf met een voldoende of goed en verklaar waarom je dat vindt.

- \* Persoonlijke vaardigheden zijn: doorzettingsvermogen, aandacht voor je werk, motorische vaardigheden, inzicht hebben, oplossingsgericht vermogen, out the box denken, visualiseren, flexibel zijn, uitdagingen aangaan en een eigen draai geven aan je werk.



## BDV periode 1 - 4 weekplanning

*hoort bij examen*

*A (SCW)*

*B (MZ opleidingen)*

*C (PW opleidingen)*

*Vorbereidend (SW)*

WEEK 1 (0 - meting)		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene oriëntatie</li> <li>- Atelier opdracht</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen uit het BDV lokaal</li> </ul>

WEEK 2 (hoofdstuk boek)		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht introduceren en inventariseren van technieken en beeldelementen behorende bij de opdracht</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT over technieken en beeldelementen behorend bij de opdracht.</li> </ul>

WEEK 3 en 4		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken aan de opdracht</li> <li>- Uitleg activiteiten map en reflectie verslag</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen uit het BDV lokaal</li> </ul>



WEEK 5, 6 en 7 (tussenmeting)		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken aan de opdracht</li> <li>- Tussenmeting over voortgang</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen uit het BDV lokaal</li> </ul>

WEEK 8		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afronden van de opdracht</li> <li>- Bijwerken van activiteitenmap</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen uit het BDV lokaal</li> <li>- It's Learning</li> </ul>

WEEK 9		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afronden van blok</li> <li>- Aftekenen van de opdrachten</li> </ul>
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer en It's learning</li> </ul>

**WEEK 10 – VOORTGANGSWEEK + TOETSING OVERIG**

STAPPEN VAN DE METHODISCHE CYCLUS	UITWERKING VAN DE STAPPEN
<p><b>1. BEGINSITUATIE VASTSTELLEN</b></p>	<p><b>DE BEGINSITUATIE VASTSTELLEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Algemene gegevens van de groep:</b> lijstje met o.a.: aantal deelnemers, leeftijd deelnemers, sekseverdeling</li> <li>○ <b>De ontwikkeling:</b> Wat kun je volgens de theorie verwachten van de leeftijdsgroep(en)? Wat zijn nog aandachtspunten bij de groep deelnemers? (op lichamelijk, cognitief en sociaal-affectief gebied)</li> </ul> <p><b>Let op!</b> Houdt bij het schrijven van een activiteitenprogramma altijd rekening met de mogelijkheden van de instelling. Denk aan: beschikbare ruimte, tijd, materialen, budget, enz.</p>
<p><b>2. PROBLEEM/BEHOEFTE VASTSTELLEN EN VERTALEN NAAR HULPVRAAG/BEGELEIDINGSVRAAG</b></p>	<p><b>DE BEHOEFTE FORMULEREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Win informatie in over de (ontwikkelings)behoefte van de groep deelnemers en beschrijf dit. Dit vormt de aanleiding voor je activiteitenprogramma</li> </ul> <hr/> <p><b>DE HULPVRAAG FORMULEREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formulering: “Help mij...” of: “ondersteun, stimuleer, leer, laat, bied, geef, train mij....”</li> </ul>
<p><b>3. DOELEN FORMULEREN (SMART)</b></p>	<p><b>DE DOELEN FORMULEREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Doel van activiteitenprogramma:</b> Welk eindpunt heb je voor ogen met het <i>totale</i> activiteitenprogramma?</li> <li>- <b>Let op!</b> Doelen formuleer je altijd in overleg met kind/cliënt/ouders/vervangende opvoeders/verwanten/collega's/opdrachtgevers.</li> <li>- Formuleer de doelen SMART → maak een zin met daarin:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wanneer het doel behaald is</li> <li>○ Wie aan de slag gaat met het doel</li> <li>○ Wat diegene doet (actief eindgedrag) op het moment dat het doel behaald moet zijn.</li> </ul> </li> <li>- Ezelsbruggetje: “Wanneer – werkwoord – wie – wat precies”. Voorbeeld:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Tijdens de knutselactiviteit van 3 juni knippen en prikken de kinderen op de lijntjes van een grote geprinte tekening met grove figuren”.</li> <li>○ “Tijdens de bewegingsactiviteit op 4 maart mikken de kinderen een tennisbal van drie meter afstand door een gat in een laken met een doorsnee van 100 cm”</li> <li>○ Over twee weken bezoekt P. zelfstandig het toilet”.</li> </ul> </li> </ul>



<b>4. PLAN VAN AANPAK MAKEN (WAARBIJ OOK VOORBEREIDING OP EVALUEREN)</b>	<b>HET PLAN VAN AANPAK MAKEN</b> (bestaat uit 3 delen)																
	<b><u>Deel 1: Tijdschema voor het gehele activiteitenprogramma</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maak een schema met daarin:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke dag &amp; tijdstip vindt iedere activiteit plaats</li> <li>- Wat is de naam van de activiteit die je op dat moment uitvoert</li> <li>- Waar vindt de activiteit plaats</li> <li>- Wie begeleidt de activiteit</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008080; color: white;"> <th>Wanneer</th> <th>Wat</th> <th>Waar</th> <th>Wie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maandag 24 juni -10:00 uur</td> <td>Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'</td> <td>Voorleeshoek</td> <td>Mariska + gehele groep</td> </tr> <tr> <td>Dinsdag 25 juni 15:00 uur</td> <td>Fruit knutselen</td> <td>Aan groepstafel</td> <td>Chantal + 3 kinderen per ronde</td> </tr> <tr> <td>Enz.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Wanneer	Wat	Waar	Wie	Maandag 24 juni -10:00 uur	Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'	Voorleeshoek	Mariska + gehele groep	Dinsdag 25 juni 15:00 uur	Fruit knutselen	Aan groepstafel	Chantal + 3 kinderen per ronde	Enz.			
	Wanneer	Wat	Waar	Wie													
	Maandag 24 juni -10:00 uur	Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'	Voorleeshoek	Mariska + gehele groep													
Dinsdag 25 juni 15:00 uur	Fruit knutselen	Aan groepstafel	Chantal + 3 kinderen per ronde														
Enz.																	
<b><u>Deel 2: Uitwerking van iedere activiteit</u></b> Werk stap voor stap <i>iedere</i> activiteit apart uit. <b>DOEL VAN DE ACTIVITEIT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welk eindpunt heb je voor ogen met deze activiteit?</li> </ul> <b>PLAN VAN AANPAK VOOR DE ACTIVITEIT</b> Beschrijf <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Beschrijving van de activiteit:</b> wat ga je precies doen? Beschrijf concreet wat de bedoeling is.</li> <li>○ <b>Tijdsplanning:</b> Hoe lang duurt de activiteit? Maak een tijdsplanning voor de gehele activiteit.</li> <li>○ <b>Materialen:</b> Waarmee ga je de activiteit uitvoeren? Welke hulpmiddelen / materialen heb je nodig?</li> <li>○ <b>Ruimte:</b> Waar vindt de activiteit plaats? Indien nodig: maak een overzichtstekening met daarin hoe je de ruimte indeelt.</li> <li>○ <b>Begeleiding:</b> hoe biedt je de activiteit aan? Op welke manier ga je begeleiden.</li> <li>○ <b>Alternatieven:</b> Wat doe je als zaken veranderen: denk aan slecht weer, te moeilijke activiteit, etc.</li> </ul>																	
<b>Let op! Het programma moet zo duidelijk zijn beschreven dat een collega die het programma <u>niet</u> heeft geschreven begrijpt wat je bedoelt en het programma kan uitvoeren. Tip: voeg eventueel foto of voorbeeld van het eindproduct toe!</b>																	
<b><u>Deel 3: Voorbereiding op evaluatie</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wanneer ga je evalueren? Wie zijn er bij de evaluatie betrokken?</li> <li>○ Welke vragen wil je beantwoorden tijdens de evaluatie?                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Productevaluatie-vragen:</i> richten zich op de vraag je met de deelnemers de doelen hebt bereikt.</li> <li>- <i>Procesevaluatie-vragen:</i> richten zich op de vraag of de uitvoering van het activiteitenprogramma en de begeleiding goed is verlopen.</li> </ul> </li> </ul>																	
<b>5. PLAN UITVOEREN</b>	<b>HET PLAN UITVOEREN :</b> Uitvoeren volgens planning → zie plan																
<b>6. EVALUEREN &amp; BIJSTELLEN</b>	<b>EVALUEREN EN BIJSTELLEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evalueren volgens afspraak → zie plan</li> <li>○ Indien nodig bijstellen van plan.</li> </ul>																

## Formatieve toetsing

### ACTIVITEITENMAP BEELDENDE VORMING (bdv)

**Inhoud:**

Je maakt een activiteitenmap beeldende vorming (bdv). De map wordt aan het einde van het eerste jaar in zijn totaal beoordeeld. Elk blok (onderwijsperiode van 10 weken) wordt een tussenbeoordeling opgemaakt. Je neemt actief deel aan de lessen en laat een passende (beroeps)houding zien.

Uit de map blijkt dat je:

- je eigen vaardigheden op het gebied van BDV actief hebt ontwikkeld;
- bdv-activiteiten uitwerkt voor de doelgroep waarmee je werkt.
- theorie op het gebied van bdv verwerkt

Je bouwt de map op door:

- opdrachten uit te werken op het gebied van tekenen, techniek, textiel, handvaardigheid en kunst;
- opdrachten uit te werken voor de doelgroep, waarbij je gebruik maakt van tekenen, techniek, textiel, handvaardigheid en kunst;
- theorie op het gebied van BDV te verwerken in de map;
- aan te tonen dat je alle aangeboden opdrachten per blok hebt afgerond, de docent tekent dit per blok af.
- (Digitale) Foto's te maken van het eindresultaat van de opdrachten

Voor de inhoud en de uitwerking van de hierboven genoemde onderdelen maak je gebruik van de criteria in de beoordelingslijst.

**Activiteitenmap beeldende vorming**

Naam student:
Groep:

Beoordelingslijst		JA	NEE
<b>Vorbereiden</b>			
1	Heeft zich aantoonbaar verdiept in de theorie op het gebied van beeldende vorming		
2	Heeft actief deelgenomen tijdens de lessen		
3	Heeft de lessen optimaal benut als het gaat om beschikbare tijd, docent, materiaal		
4	Laat een passende basishouding zien (aanwezig zijn, doorzetten, inzet tonen, aandacht, samenwerking, spullen-, en/of materialen bij zich		
<b>Afronding per blok</b>			
5	Er zijn 4 voldoende beoordelingen per blok		
<b>Inhoud activiteitenmap</b>			
6	Er zijn bewijzen van <i>eigen vaardigheden</i> op het gebied van tekenen, techniek, textiel, handvaardigheid en kunst (geïllustreerd met foto)		
7	Er zijn bewijzen van <i>uitgewerkte activiteiten voor de doelgroep</i> op het gebied van techniek, textiel, handvaardigheid en kunst (geïllustreerd met foto)		
8	De theorie van beeldende vorming is in de uitgewerkte activiteiten verwerkt en/of apart beschreven		
9	De map is geordend		
Het bewijs wordt met voldaan beoordeeld als alle onderdelen met ja zijn beantwoord. <b>Beoordeling: voldoende/onvoldoende</b>			
<b>Criteria voor een goed (8 of hoger):</b>			
10 <b>V</b>	De map is als voldoende beoordeeld		
11	De map onderscheidt zich in positieve zin op het gebied van originaliteit		
12	De map onderscheidt zich in positieve zin in de manier waarop het uitgewerkt is (bijvoorbeeld heel uitgebreid, uitstekend verzorgd enz.)		
13	De student heeft zich in zijn/haar gedrag positief onderscheiden in gedrag (bijvoorbeeld anderen helpen, getoonde inzet en houding tijdens de lessen, tonen en nemen van initiatief, verantwoordelijkheid dragen enz.)		
14	De student heeft een aantoonbaar grote of opmerkelijke groei door gemaakt ten opzichte van het start niveau		
15	..... criterium in te vullen door docent en/of student		
Het bewijs wordt met goed beoordeeld als minimaal 3 criteria voor een 'goed' van toepassing zijn, waaronder de verplichte			
<b>Datum:</b>		<b>Beoordeling: voldoende/goed</b>	
<b>docent:</b>			
<b>Handtekening:</b>			