





ACTDR

Drama & muziek met de doelgroep



Nodig voor examen(s): A van SCW, B van MZ4 C van PW&OA, voorbereidend SW

Planning	Leerjaar 1, Periode 1 en 2
Werkprocessen	MZ: PK1-W2(SD3), PK1-W3 (GZ4), PK1-W4 (MZ4)
Omschrijving	Verken je expressieve talent en onderzoek hoe je dit bij jouw doelgroep kunt inzetten.
Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - Je verkent je expressieve talent - Je oriënteert je op hoe je dit kunt gebruiken in je stage - Je presenteert je expressieve talent. - Je zet je muzikale en expressieve talent in - Je onderzoekt het nut van deze lessen voor de persoonlijke-, en de beroepsontwikkeling - Je stimuleert je eigen sociale emotionele ontwikkeling - Je ontwikkelt expressieve vaardigheden zoals bijvoorbeeld voor een groep staan, presenteren, improviseren, 'gek doen' met de kinderen of cliënten - Je durft je te uiten - Je verplaatst je in de ander - Je wordt je bewust van je eigen lichaam (houding, stem, motoriek) en hoe je dit als instrument voor de doelgroep gebruikt
Voorkennis	Je hebt geen voorkennis nodig. Er zijn geen voorwaarden voor dit programmaonderdeel
Formatieve toets(en)	- Expressieve presentatie met daarin drama en/of dans en/of muziek
Moeilijkheidsgraad	<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">  expressieve presentatie </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;">    keuzedeel expressief talent </div> <p>Keuzedeel expressief talent gekozen? Dan ga je later in de opleiding hier weer mee verder. Je zult dan nog meer kennis en vaardigheden ontwikkelen op dit gebied. Ook leer je nog beter hoe je jouw expressieve talent kunt inzetten voor de doelgroep waarmee je werkt.</p>



Studiebelastinguren	Aantal klokuren
Begeleide onderwijstijd	27
Zelfstudietijd	8
Beroepspraktijkvorming	Nodig bij vrijwel alles, is daardoor onderdeel van je 'zijn' en doen

Leermiddelen	
Op aangeven van de docent	<ul style="list-style-type: none"> - Drama - Muziek - Spel - Dans - Audiovisuele vorming
Websites	<ul style="list-style-type: none"> - http://www.jufanke.nl/muziek.html - http://www.platformemg.nl/wp-content/uploads/2012/06/brochure-emg-en-muziek.pdf - http://oud.digischool.nl/po/ds/dbs/jufmees/lesbrieven/lesbrief/muziek/spel1.htm

Toetsinformatie		
Toetsvorm	Werkproces(sen)	Relatie met examen
Expressieve presentatie	MZ: PK1-W2(SD3), PK1-W3 (GZ4), PK1-W4 (MZ4)	B (MZ opleidingen)

Overzicht periode 1: gericht op de persoonlijke ontwikkeling

Week	Onderwerp(en)	Leermiddel
1.	<ul style="list-style-type: none"> - O-meting - Uitleg formatieve toetsing de expressieve presentatie - Inleiding en oriëntatie op de inhoud hele vak 	- Korte expressieve presentatie
2.	Kennis maken met verschillende vormen van drama, muziek, spel, dans, audiovisuele vorming als activiteitenmiddel voor de doelgroep	- Verwerkingsopdrachten
3.		- Audio visuele middelen
4.		- muziek
5.	Tussenmeting	- Presentatie
6.	Kennis maken met verschillende vormen van drama, muziek, spel, dans, audiovisuele vorming als activiteitenmiddel voor de doelgroep	- Verwerkingsopdrachten
7.		- Audio visuele middelen
8.		- muziek
9.		
10.	Toetsweek	

Overzicht periode 2: inzetten van expressieve vaardigheden bij de doelgroep

1.	Korte nulmeting (waar staat iedereen na het eerste blok), wat is groei ten opzichte van start	- O-meting
2.	Kennis maken met verschillende vormen van drama, muziek, spel, dans, audiovisuele vorming als activiteitenmiddel voor de doelgroep	- Verwerkingsopdrachten
3.		- Audio visuele middelen
4.	Vorbereiden van expressieve presentatie voor doelgroep	- Opdracht formatieve toetsing
5.		- Audiovisuele middelen
6.	Tussenmeting over groei tot nu toe.	- muziek
7.		- presentatie
8.	- Expressieve presentatie	- Presentatie
9.	- Evalueren van lessen + bewijs maken van wat geleerd is voor SLB-dossier.	- Bewijs
10.	Toetsweek: student stopt zelf bewijs in SLB-dossier	- SLB dossier

Werkwijze voor de lessen

De lessen worden altijd methodisch uitgevoerd. Zie hieronder.

Formatieve toetsing heeft vanaf 2016 een andere plek in het onderwijs:

- Toetsen OM te leren (niet meer toetsen van het leren)
- De lessen zijn daarmee onderdeel van het formatieve toetsproces
- Week 1 is altijd de nul meting.
- Week 5 is tussenmeting
- Week 9 is altijd afsluitende formatieve toetsing, (tussen)evaluatie van de lessen + suggesties SLB dossier
- Week 10 is toetsweek

WEEK	
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB DOSSIER	Beginsituatie
	Leervragen
	Doelen
	Middelen
	Activiteiten
	Iesevaluatie

Drama en muziek met de doelgroep periode 1 - weekplanning:

WEEK 1 (0 - meting)		
MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - Oriënteren op de relatie tussen de lessen drama en muziek met de doelgroep en de examens. - Uitleg geven over het principe van formatieve toetsing: <ul style="list-style-type: none"> o Starten met een nulmeting o onderwijs is onderdeel van formatieve toetsing o tijdens de lessen tussenmetingen met feedback/feed forward o lessen afgerond met afrondende presentatie o toetsen is instrument om te <u>leren</u> - maken van een nulmeting
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Expressieve presentatie - Beschrijving formatieve toetsing - studentenhandleiding

WEEK 2,3,4		
MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - kennis maken met verschillende vormen van drama, muziek, spel, dans & audiovisuele vorming als activiteitenmiddel voor de doelgroep - ervaren van en oefenen met de hierboven genoemde deelgebieden
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Verwerkingsopdrachten - Audio visuele middelen - muziek

WEEK 5		
MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - doen van een tussenmeting - in kaart brengen van eigen groei
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - presentaties

WEEK 6,7,8,9		
MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - kennis maken met verschillende vormen van drama, muziek, spel, dans & audiovisuele vorming als activiteitenmiddel voor de doelgroep - ervaren van en oefenen met de hierboven genoemde deelgebieden
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Verwerkingsopdrachten - Audio visuele middelen - muziek

WEEK 10 – VOORTGANGSWEEK + TOETSING OVERIG

Drama en muziek met de doelgroep periode 2 - weekplanning:

WEEK 1,2		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - doen van een korte nulmeting - Opfrissen van de relatie tussen 'drama en muziek voor de doelgroep' en het examen - Uitleg geven over de formatieve toets: het geven van een expressieve presentatie voor de doelgroep, dat door middel van peer-beoordeling met akkoord van de docent afgerond wordt - Klassikaal oriënteren op de beoordelingscriteria - Verdelen van de klas in groepjes voor de presentaties - Dan per groep: <ul style="list-style-type: none"> o Taakverdeling o Afspraken maken op welke manier de docent terugkoppeling krijgt per week o Schrijven van script o Docent updaten over wat afgesproken is
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - 0-meting - Toets beschrijving

WEEK 3,4,5		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding van de expressieve presentaties voor de doelgroep - Afstemming houden tussen docent & student over proces en weekresultaat
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Audiovisuele middelen, muziek, enz.

WEEK 6 - tussenmeting		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - Doen van een tussenmeting over de groei tot nu toe - Verder met voorbereiding expressieve presentatie
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - presentatie - audio visuele middelen, muziek, enz.

WEEK 7,8 – Afsluitende toetsing : presentaties		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - afsluitende toetsing afnemen: studenten geven presentaties - peer-beoordeling toepassen op de presentaties
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaties - beoordelingslijsten

WEEK 9 – Afsluitende toetsing : presentaties + evaluatie en reflectie		
SLB MAKEN VAN SUGGESTIES VOOR STUDENTEN VOOR SLB-DOSSIER	Doelen	<ul style="list-style-type: none"> - afsluitende toetsing afnemen: studenten geven presentaties - peer-beoordeling toepassen op de presentaties - evalueren van de lesperiode - reflectie voor slb-dossier. Onder woorden brengen van doorgemaakte groei van start van de lessen tot nu toe. - Inventariseren van eventuele leervragen voor (verdere) zelfstudie - Vertellen wat bruikbaar is uit deze lessen voor de BPV
	Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Presentaties - beoordelingslijsten

WEEK 10 – VOORTGANGSWEEK + TOETSING OVERIG

Formatieve toetsing

EXPRESSIEVE PRESENTATIE

Inhoud:

Je maakt in een kleine groep een expressieve presentatie van 10-15 minuten waaruit blijkt dat je de kennis en vaardigheden uit deze lessen op het gebied van muziek, spel, dans, audiovisuele vorming en drama kunt gebruiken voor de doelgroep waarmee je straks gaat werken.

Dit doe je door:

- Samen te werken in een groep
- Je goed te verdiepen in de theorie van dit soort activiteiten gebruiken voor de doelgroep
- Met elkaar een expressieve presentatie voor te bereiden waarin gebruik gemaakt wordt van minimaal 3 van de hierna genoemde onderdelen:
 - o Drama
 - o Muziek
 - o spel
 - o dans
 - o audiovisuele vorming
- Contact te houden met de docent over proces en inhoud
- Een persoonlijke reflectie te maken waarbij je reflecteert op:
 - o Het groepsproces
 - o Wat jij precies gedaan hebt
 - o Wat je persoonlijk geleerd hebt van deze lessen
 - o Wat je van de lessen kunt gebruiken voor je BPV

Voor de inhoud en de uitwerking van de hierboven genoemde onderdelen maak je gebruik van de criteria in de beoordelingslijst.

Je krijgt een individuele beoordeling. Binnen een groep kunnen dus verschillende resultaten ontstaan.

Expressieve presentatie

Naam student:
Groep:

Beoordelingslijst		JA	NEE
Uitvoeren			
1	De presentatie is gegeven		
Inhoud van de presentatie			
2	Er wordt korte uitleg gegeven over type presentatie en voor welke doelgroep		
3	In de presentatie is theorie verwerkt die van toepassing is op de gekozen expressieve vorm		
4	Maakt minimaal gebruik van 1 van de 3 van de hierna genoemde vormen: <ul style="list-style-type: none"> - Drama - Muziek - Spel - Dans - Audiovisuele vorming 		
5	Uit de presentatie blijkt dat er een activiteit gekozen is die past bij de doelgroep		
Persoonlijke reflectie			
6	Reflecteert op het groepsproces + eigen rol daarbinnen		
7	Benoemt wat er persoonlijk geleerd is van het volgen van deze lessen		
8	Benoemt wat er geleerd is om mee te nemen naar de beroepspraktijkvorming		
Beoordeling goed			
9	Om voor een goed in aanmerking te komen is er <u>sprake van minimaal 1 van de hierna genoemde eisen</u> : <ul style="list-style-type: none"> - presentatie onderscheidt zich positief in kwaliteit (een "8" of hoger) - individuele student heeft een opmerkelijke groei doorgemaakt ten opzichte van het startniveau - individuele student heeft aantoonbaar een grote bijdrage geleverd aan het totale proces -criterium in te vullen door de beoordelaar(s) 		
Het bewijs wordt met voldaan beoordeeld als de eerste 8 criteria met ja zijn beantwoord. Het bewijs wordt met goed beoordeeld als daar bovenop criterium 9 met ja wordt beantwoord			
Datum:			
Peerbeoordelaar1: Handtekening:	Naam docent Handtekening		
Peerbeoordelaar1: Handtekening:			
Beoordeling: onvoldoende/voldoende/goed		Akkoord resultaat door docent ja/nee	

STAPPEN VAN DE METHODISCHE CYCLUS	UITWERKING VAN DE STAPPEN
<p>1. BEGINSITUATIE VASTSTELLEN</p>	<p>DE BEGINSITUATIE VASTSTELLEN</p> <ul style="list-style-type: none"> o Algemene gegevens van de groep: lijstje met o.a.: aantal deelnemers, leeftijd deelnemers, sekseverdeling o De ontwikkeling: Wat kun je volgens de theorie verwachten van de leeftijdsgroep(en)? Wat zijn nog aandachtspunten bij de groep deelnemers? (op lichamenlijk, cognitief en sociaal-affectief gebied) <p>Let op! Houdt bij het schrijven van een activiteitenprogramma altijd rekening met de mogelijkheden van de instelling. Denk aan: beschikbare ruimte, tijd, materialen, budget, enz.</p>
<p>2. PROBLEEM/BEHOEFTE VASTSTELLEN EN VERTALEN NAAR HULPVRAAG/BEGELEIDINGSVRAAG</p>	<p>DE BEHOEFTE FORMULEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> o Win informatie in over de (ontwikkelings)behoefte van de groep deelnemers en beschrijf dit. Dit vormt de aanleiding voor je activiteitenprogramma
	<p>DE HULPVRAAG FORMULEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> o Formulering: <i>“Help mij...”</i> of: <i>“ondersteun, stimuleer, leer, laat, bied, geef, train mij...”</i>
<p>3. DOELEN FORMULEREN (SMART)</p>	<p>DE DOELEN FORMULEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> o Doel van activiteitenprogramma: Welk eindpunt heb je voor ogen met het <i>totale</i> activiteitenprogramma? - Let op! Doelen formuleer je altijd in overleg met kind/cliënt/ouders/vervangende opvoeders/verwanten/collega's/opdrachtgevers. - Formuleer de doelen SMART → maak een zin met daarin: <ul style="list-style-type: none"> o Wanneer het doel behaald is o Wie aan de slag gaat met het doel o Wat diegene doet (actief eindgedrag) op het moment dat het doel behaald moet zijn. - Ezelsbruggetje: <i>“Wanneer – werkwoord – wie – wat precies”</i>. Voorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> o <i>“Tijdens de knutselactiviteit van 3 juni knippen en prikken de kinderen op de lijntjes van een grote geprinte tekening met grove figuren”</i>. o <i>“Tijdens de bewegingsactiviteit op 4 maart mikken de kinderen een tennisbal van drie meter afstand door een gat in een laken met een doorsnee van 100 cm”</i> o <i>Over twee weken bezoekt P. zelfstandig het toilet”</i>.

4. PLAN VAN AANPAK MAKEN (WAARBIJ OOK VOORBEREIDING OP EVALUEREN)	HET PLAN VAN AANPAK MAKEN (bestaat uit 3 delen)																
	<u>Deel 1: Tijdschema voor het gehele activiteitenprogramma</u> <ul style="list-style-type: none"> o Maak een schema met daarin: <ul style="list-style-type: none"> - Welke dag & tijdstip vindt iedere activiteit plaats - Wat is de naam van de activiteit die je op dat moment uitvoert - Waar vindt de activiteit plaats - Wie begeleidt de activiteit 																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #00a651; color: white;"> <th>Wanneer</th> <th>Wat</th> <th>Waar</th> <th>Wie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maandag 24 juni -10:00 uur</td> <td>Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'</td> <td>Voorleeshoek</td> <td>Mariska + gehele groep</td> </tr> <tr> <td>Dinsdag 25 juni 15:00 uur</td> <td>Fruit knutselen</td> <td>Aan groepstafel</td> <td>Chantal + 3 kinderen per ronde</td> </tr> <tr> <td>Enz.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Wanneer	Wat	Waar	Wie	Maandag 24 juni -10:00 uur	Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'	Voorleeshoek	Mariska + gehele groep	Dinsdag 25 juni 15:00 uur	Fruit knutselen	Aan groepstafel	Chantal + 3 kinderen per ronde	Enz.			
	Wanneer	Wat	Waar	Wie													
Maandag 24 juni -10:00 uur	Voorleesactiviteit 'rupsje nooitgenoeg'	Voorleeshoek	Mariska + gehele groep														
Dinsdag 25 juni 15:00 uur	Fruit knutselen	Aan groepstafel	Chantal + 3 kinderen per ronde														
Enz.																	
<u>Deel 2: Uitwerking van iedere activiteit</u> Werk stap voor stap <i>iedere</i> activiteit apart uit. DOEL VAN DE ACTIVITEIT <ul style="list-style-type: none"> o Welk eindpunt heb je voor ogen met deze activiteit? PLAN VAN AANPAK VOOR DE ACTIVITEIT Beschrijf <ul style="list-style-type: none"> o Beschrijving van de activiteit: wat ga je precies doen? Beschrijf concreet wat de bedoeling is. o Tijdsplanning: Hoe lang duurt de activiteit? Maak een tijdsplanning voor de gehele activiteit. o Materialen: Waarmee ga je de activiteit uitvoeren? Welke hulpmiddelen / materialen heb je nodig? o Ruimte: Waar vindt de activiteit plaats? Indien nodig: maak een overzichtstekening met daarin hoe je de ruimte indeelt. o Begeleiding: hoe biedt je de activiteit aan? Op welke manier ga je begeleiden. o Alternatieven: Wat doe je als zaken veranderen: denk aan slecht weer, te moeilijke activiteit, etc. 																	
	Let op! Het programma moet zo duidelijk zijn beschreven dat een collega die het programma <u>niet</u> heeft geschreven begrijpt wat je bedoelt en het programma kan uitvoeren. <i>Tip: voeg eventueel foto of voorbeeld van het eindproduct toe!</i>																
	<u>Deel 3: Voorbereiding op evaluatie</u> <ul style="list-style-type: none"> o Wanneer ga je evalueren? Wie zijn er bij de evaluatie betrokken? o Welke vragen wil je beantwoorden tijdens de evaluatie? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Productevaluatie</i>-vragen: richten zich op de vraag je met de deelnemers de doelen hebt bereikt. - <i>Procesevaluatie</i>-vragen: richten zich op de vraag of de uitvoering van het activiteitenprogramma en de begeleiding goed is verlopen. 																
5. PLAN UITVOEREN	HET PLAN UITVOEREN : Uitvoeren volgens planning → zie plan																
6. EVALUEREN & BIJSTELLEN	EVALUEREN EN BIJSTELLEN <ul style="list-style-type: none"> o Evalueren volgens afspraak → zie plan o Indien nodig bijstellen van plan. 																